

非常勤嘱託職員 募集要項

項目	内容
勤務場所	豊前市社会福祉協議会（豊前市総合福祉センター 1階）
業務内容	日常生活の各種相談支援業務、情報管理業務及び担当職員の補助 その他地域福祉に関すること
労働条件	1日の労働時間 7時間45分 8時30分～17時00分（休憩時間 12時15分～13時00分）
	週4.5日勤務
	休日 土日、祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）
	給料 月額 180,000円
	諸手当 通勤手当、時間外勤務手当等あり
	資格手当 月額 10,000円
	休暇 年次有給休暇及び夏季休暇あり
	期末手当 6月及び12月 それぞれ給料の1か月分を支給
	社会保険、雇用保険あり
資格要件	社会福祉士の資格を有する者
採用期間	令和4年10月1日から令和5年3月31日まで ※ 更新の可能性あり
年齢制限	なし
選考方法	面接により選考

提出書類 履歴書・職務経歴書・社会福祉士登録証の写し
紹介状（ハローワークを通じて申込みをする場合のみ）

提出期限 令和4年8月31日（水） 郵送（必着）又は持参

提出先 豊前市社会福祉協議会（豊前市総合福祉センター 1階）

※ 面接については概ね1週間以内に実施予定。日程については後日調整。

【問合せ先】

豊前市社会福祉協議会 担当 宮崎

TEL 0979-82-3391