ホームページリニューアル後の会員ログイン方法



①をクリックし会員ログイン画面へ



①をタップするとメニューが展開します。
②の「会員ログイン」をタップしてください。





会員ログインから ID・PW を入力後、閲覧が可能となります。

なお、初期は仮 P W と仮メールアドレスが設定されております。 ログイン後、必ず、会員メニューから「個人情報変更」より P W とメールアドレスの変更作業をお願いいたします。

ID (ユーザー名またはメールアドレス): 会員番号 PW: 2oiTa-22Csw(仮のPWとなります。)

ログイン後の個人情報の変更について





①にカーソルを持っていくと(マウスオーバー)サブメニューが展開します。
②の「個人情報変更」をクリックしてください。

	スマホ版		
くちまた。 公益社団法人 大分県社会福祉士会		=	1
λ	会・移動・変更・その他		
年	間スケジュール		
事	業計画・報告		
広	報誌		
委	員会	+	
生	涯研修制度	+	
事	×	+	
法	人ご案内	+	
お問 合せ			
숤	員メニュー	-	(2)
	会員お知らせ一覧		
	生涯研修一覧		
	事務局スケジュール		
	会員用メルマガ登録		
	個人情報変更 (3)		
	ログアウト		

①をタップするとメニューが展開します。

②は最初は「+」になっておりますので、「+」をタップすると会員メニューの

サブメニューが展開します。

③「個人情報変更」をタップして下さい。

■個人情報変更画面 (PC版·スマホ版共通)



- ①に変更するメールアドレスを入力(初期は仮のアドレスが入っております。)
- ②パスワードを新たに設定してください。
- ③②で入力したパスワードを再度入力してください。
- ④「更新」ボタンをクリックもしくはタップしてください。

以上で作業は完了となります。

パスワードを変更すると再度ログインする必要がございます。 「会員ログイン」ページから ID と新たに設定したパスワードを入力して 「ログイン」した上で会員専用サイト内のページをご確認ください。

■メールアドレス・パスワード設定時のお願い

※PWの変更に関しては 大文字小文字のアルファベット、数字、記号(-*&%_) を必ずご利用ください。最低8桁以上で設定してください。

メールアドレスは今後、メルマガによる最新情報等の掲載通知にも利用されますので、 Gmail や yahoo などのフリーアカウント、個人で所有する P C 用メールアドレス、 もしくは可能であれば所属先から与えられたメールアドレスの登録を推奨いたします。

au、docomo、softbank などの携帯キャリアメールをご利用の場合は、必ず、「ドメイン 指定許可」と「リンク付きのメールの受信許可」を設定し、「oita-csw.or.jp」のメールを 受信できるようにお願いいたします。