

2022 年度サービス管理責任者等研修会（実践） 研修カリキュラム

（1 日目）ZOOM での開催

時 間	科 目	内 容
9：00	受付	
9：15 (5分)	開講・オリエンテーション	
9：20 (180分)	【サービス提供に関する講義及び演習】 モニタリングの方法（講義・演習）	・事業所のモニタリングについて、サービス等利用計画等との連動性を念頭に入れながら、モニタリングの視点・目的・手法等について講義により理解する。事例を通じて、モニタリングの演習を行い、その手法を獲得する。
12：20 (60分)	昼休憩	
13：20 (50分)	【人材育成の手法に関する講義及び演習】 サービス提供職員への助言指導について（演習）	・講義を踏まえて、受講者が事業所において実施している助言、指導業務について、グループワーク等により振り返るとともに、今後の取り組み方について討議する。
14：10 (15分)	休憩	
14：25 (110分)	【多職種及び地域連携に関する講義及び演習】 サービス担当者会議と自立支援協議会の活用についてのまとめ（演習）	・サービス担当者会議や自立支援協議会に関する講義を踏まえ、多職種連携や地域連携の重要性、意義、ポイントについてグループワーク等による討議をとおして、連携のあり方についてまとめを行う。
16：15	事務連絡	

(2日目) ZOOM での開催

時 間	科 目	内 容
9 : 20	受付	
9 : 35 (5分)	開講・オリエンテーション	
9 : 40 (80分)	【人材育成の手法に関する講義及び演習】 実地教育としての事例検討会の進め方 (演習)	・受講者が持ち寄った実践事例を基に、事例検討会を行い、体験を通して事例検討会の進め方を習得する。
11 : 00 (60分)	昼休憩	
12 : 00 (330分)	【サービス提供に関する講義及び演習】 個別支援会議の運営方法 (講義・演習)	・個別支援会議の意義、進行方法、行うべき事項 (個別支援計画時、モニタリング時) 等について講義により理解する。 ・個別支援会議における合意形成過程について、模擬個別支援会議の実施体験演習を通じて、サービス管理責任者等としての説明能力を獲得する。 ・模擬個別支援会議の体験を基に、個別支援会議におけるサービス管理責任者等の役割についてグループワーク等により討議し、その役割についてまとめる。
17 : 30 (5分)	閉講・事務連絡	

※カリキュラムは変更する可能性があります。