

## 令和2年度 大分県スクールソーシャルワーカー スーパーバイザー募集要項

大分県教育委員会

令和2年度スクールソーシャルワーカー配置事業において、大分県教育委員会に配置するスクールソーシャルワーカースーパーバイザーを下記の要領で募集します。

### 1 職務内容

学校安全・安心支援課長の指揮監督の下に、概ね以下の項目の職務を行う。

- (1) スクールソーシャルワーカーへのスーパービジョン
- (2) スクールソーシャルワーカー、教職員への研修活動等
- (3) 学校安全・安心支援課長が必要と判断した職務
- (4) 問題を抱える児童、生徒等が置かれた環境への働きかけ
- (5) 関係機関等とのネットワークの構築、連携・調整
- (6) 学校内におけるチーム体制の構築、支援
- (7) 保護者、教職員等に対する支援・相談・情報提供

※上記(4)～(7)は、大分県内のスクールソーシャルワーカーと連携して行う。

### 2 応募資格

社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者

### 3 採用予定者数

令和2年度予算成立後に決定(2名)

### 4 面接日及び会場

応募書類が届き次第御連絡します。

### 5 選考方法

- (1) 選考方法：応募された方から、書類審査、個人面接により採用者を決定します。
- (2) 選考結果：3月中旬頃に送付します。

### 6 選考基準

以下の観点による評価を行います。

- ・スーパーバイザーとしての人材育成能力
- ・スーパーバイザーとしての指導力
- ・スクールソーシャルワーカーとしての資質・適性
- ・スクールソーシャルワーカーとしての専門性
- ・スクールソーシャルワーカーとしての態度・意欲・情熱
- ・学校教育への理解、組織の一員としての適応力、社会性、協調性

### 7 勤務条件(予定) ※令和2年度予算編成により決定されます。

- (1) 任用期間：辞令発令日から令和3年3月31日まで
- (2) 勤務条件：1日6時間、週3日、年間48週以内。割り振りは別途所属長と協議し定める。
- (3) 報酬：1時間当たり3,280円

### 8 身分等

地方公務員法第21条の2第1項第1号(会計年度任用職員)

### 9 応募手続

次の書類を簡易書留で郵送してください。

「スクールソーシャルワーカースーパーバイザー応募書類在中」と朱書きしてください。  
令和2年3月13日金曜日必着とします。

- (1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式）
- (2) 社会福祉士または精神保健福祉士の資格を証明する書類  
（厚生労働省が発行した登録証明書の写し。A4版の用紙で提出できるように、適宜縮小拡大する。）
- (4) 返信用封筒  
※84円切手を貼付けた、定型（長形3号糊付き）の封筒に応募者の郵便番号、住所、氏名（様まで）を記入してください。
- (5) 一度受理した提出書類は返却しません。
- (6) 受付の確認には応じかねますので、書留の記録や送付した書類の写し等を保管しておいてください。
- (7) 記載事項に虚偽の申告等があった場合には、合格を取り消すことがあります。

10 書類の提出先及びお問合せ先

提出先：〒870-8503 大分市府内町3丁目10番1号

大分県教育庁学校安全・安心支援課 スクールソーシャルワーカー担当

お問合せ先：097-506-5547（平日8時30分から17時15分まで）