

令和元年度サービス管理責任者等更新研修における

事前課題のてびき

自事業所の業務の振り返りを目的として事前課題の作成、提出をお願いいたします。期限内に提出ができていない場合は、修了証が交付できませんので、ご注意ください。なお、事前課題については、大分県社会福祉士会ホームページからダウンロードができます。

(<http://oita-csw.or.jp/>)

1 【事前課題1～3】について

事前課題については、記入者がサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の立場として考えることの記述をしてください。

現在実際にサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の業務をおこなっていない場合においても、**未記入ということがないようにしてください。**

2 事前課題で作成する書類

作成する書類の一覧	講師用 (1部)	事務局用 (1部)	グループ用 (5部)	持参用 (1部)
【事前課題1】サービス(支援)提供事業所としての自己検証(振り返り)シート(1枚)	○	○	○	○
【事前課題2】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート(自己検証)(9枚)	○	○	○	○
【事前課題3】サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート(連携用)(4枚)	○	○	○	○
【宿題】あなたの地域の自立支援協議会の部会とその審議内容について	○	○		○

※ 講師用・事務局用については、ホチキス留めはおこなわずにそれぞれの課題をクリップ留めにて提出をお願いします。

※ 当日、持参の課題はホチキス留め・・・両面コピー可

3 課題の提出期限

11月22日(金) 17:00※必着

講師用と事務局(大分県社会福祉士会)に14枚2セットを**郵送または持参**してください。

郵送先及び持参先は下記のとおりとなります。

(事務局は16:00までとなっております。土日、祝日はお休みとなります。)

※上記表のグループ用(5部)の書類については、研修会に所定の部数を**当日持参**してください。

※FAX送信、メールでの課題提出は受け付けていません。

裏面へ

(郵送先及び持参先)

〒870-0907 大分県大分市大津町 2-1-41 大分県総合社会福祉会館 2F

大分県社会福祉士会 事務局 TEL/FAX :097-576-7071 専用携帯 : 080-8565-6609

4 事前課題 3 の 4-6 地域の自立支援協議会についての記入

あなたの地域の自立支援協議会の部会とその審議内容については、各市町村の障害福祉課か最寄りの相談支援事業所へお尋ねください。

5 留意事項

課題の提出は必須です。**課題の提出がなければ、修了証書を交付できません**のでご注意ください。また、提出書類の内容を確認し、再提出をお願いする場合がございますので予めご了承ください。