

2024年度事業計画

1. 総則

大分県内会員の一致協力によって「社会福祉の援助を必要とする大分県民の生活と権利を擁護し、社会福祉に関する知識及び技術の県民への普及・啓発を行うとともに、社会福祉事業に携わる専門職員に対する技能の研鑽を行うことにより、地域福祉サービスの推進と発展を図り、もって大分県民の社会福祉の向上に寄与すること」を目的として各種事業を実施する。

2024年度は診療報酬・介護報酬・障がい福祉サービス等報酬のトリプル改定が行われる。喫緊の課題である各現場の人材確保や育成と離職対策については多くの法人が抱える共通の課題ともなっている。そして、地域包括ケアシステムの深化・推進にあっては生産性向上の取組みが不可欠とされており、もはやICTやロボットの活用は当たり前のこととなっている。本会のような専門職団体であってもこれらの社会環境の変化に対応していけるように柔軟に事業を展開し、各種会議や研修事業等においては引き続きオンラインを活用することで、出席者の利便性の向上に努めるとともに、中長期的にはIT人材の確保やITシステムの内製化も検討していかなければならない課題でもある。

また2024年度は役員改選の年でもあり、事務局内の業務分掌と各担当理事の業務引継ぎ等を円滑に行い切れ目のない事業計画の遂行に努める。

そのような中で、大分県ソーシャルワーカー関連団体の連携強化をより一層推進していくため、大分県医療ソーシャルワーカー協会とは連携協定に基づき、保健医療領域委員会や災害支援委員会等における各種研修会の共同実施に加えて、大分県精神保健福祉士協会も含めた、三団体でのソーシャルワーカーデーに伴う共催や、同じソーシャルワーカーとしてソーシャルワーク実践や研究報告の場を共同で企画開催できるように検討を進めていく。

また、2023年5月に成立し2024年4月から施行された「孤独・孤立対策推進法」においては、県内各地で実施される重層的支援体制整備事業に併せ、組織横断的な取組みとして位置づけられていくものと推察されるが、設置の努力義務とされている「孤独・孤立対策地域協議会」においては既存の会議体の活用や新たに会議体を立ち上げる場合等が考えられるなかで、市町村等の要請に応じて会員派遣ができる体制はいつでも整備しておきたい。

そして、事務局員の業務負担軽減を図る為、ホームページの運用を基幹とした事務作業の効率化と会員への確かな情報提供の為メルマガ機能等の充実を図る。

以上を達成するため、次に掲げる諸事業を多角的に実施していく。

2. 日本社会福祉士会と九州ブロック関連の主な予定

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| (1) 第36回通常総会(決算総会) | 2024年6月15日(土) |
| (2) 第32回日本社会福祉士会全国大会・社会福祉士学会栃木大会 | 2024年6月22日(土)～23日(日) |
| (3) 都道府県会長会議 | 2024年9月7日(土)～8日(日) |
| (4) 臨時総会 | 2025年3月15日(土) |

3. その他

九州・沖縄ブロック災害対応幹事県 沖縄県

2024 年度 事業計画(活動内容)

1 法人事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
第 12 回 定時社員総会	2023 年度事業報告及び決算に関する件・ 2024 年度事業計画及び予算に関する件等	2024 年 5 月 26 日(日) 大分県総合社会福祉会館	会員
理事会	定款のとおり	基本隔月開催 大分県社会福祉士会事務局	理事 監事
三役会	・理事会に付議すべき事項の検討 ・理事会が三役会に委任した事項の検討 ・会長より付議された事項の検討	理事会開催前 随時必要開催 大分県社会福祉士会事務局	会長 副会長 事務局長
広報活動	①マンスリー(機関誌)・メルマガの発行 ②ホームページの管理・運営	基本隔月(偶数月) 随時	会員 会員県民
ファースト研修 (新規入会者 研修会)	様々なキャリアをもつ社会福祉士の体験発表、大分県社会福祉士会や委員会活動の紹介、名刺交換会などを実施することにより、社会福祉士のキャリア設計をサポートするとともに、新規入会者の促進を図る	2024 年 4 月 21 日(日) 大分県総合社会福祉会館 4階大ホール	国家試験合格者及び新規入会者等
ソーシャルワーカーデーのための出前講座	2009 年度に制定された「ソーシャルワーカーデー」にあたり、社会福祉相談援助職に関する啓発活動を推進する	2024 年度内 大分県内	県内高校生及び大学生

2 県民支援事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
権 利 擁 護 セ ン タ ー ぱあとなあ	① 成年後見人等の登録管理及び家庭裁判所への名簿提出、家庭裁判所からの受任推薦依頼の受付と調整	2024 年度内 大分県社会福祉士会事務局	ぱあとなあ 名簿登録者
	② 成年後見人等の受任に関する業務(受任者の定期報告の確認)	2024 年度内 大分県内	成年後見人等を受任して活動している会員
	③ 成年後見制度に関する相談援助	2024 年度内 大分県内	県民
	④ 運営委員会	毎月 1 回 第 1 木曜日に開催 Zoom 会議	ぱあとなあ 運営委員
	⑤ 権利擁護人材育成研修 受任に必要な実務の習得等を目的として研修会を実施していく。	2024 年度内 J:COM ホルトホール大分 or Zoom 開催	成年後見人養成研修者
	⑥ 名簿登録研修 成年後見人人材養成研修修了者を対象として、初回受任に必要な実務の習得等を目的として研修会を実施していく。	2024 年度内 大分県社会福祉介護研修センターor Zoom 開催	成年後見人養成研修修了者

	⑦ 実務者研修 名簿登録者を対象として、複雑多岐にわたり増大するニーズに対応できる人材の育成を目的として研修会を実施していく。	2024年度内 J:COM ホルトホール大分 or Zoom 開催	名簿登録会員
	⑧ 定例会 名簿登録者に対して、事例検討等を通じて後見業務のスキルアップを実施していく。また、県民に対して成年後見関連の啓発、学習会を実施していく。	毎月1回(第3土曜日) 大分県社会福祉介護研修センターor Zoom 開催	ぱあとなあ会員
虐待対応委員会	① 高齢者権利擁護相談電話設置事業 県からの委託事業として、県内市町村・地域包括支援センターを対象とした権利擁護に関する電話相談を実施する。	随時対応 事務局	県・市町村・地域包括支援センター
	② 高齢者虐待対応チームの運営 契約を行っている市町村(別府市、中津市、豊後大野市、杵築市、日出町、佐伯市、宇佐市、日田市、国東市、由布市、臼杵市)における高齢者虐待事案に対する助言を目的として弁護士と社会福祉士とのチームを派遣する。派遣した事案に関しては、両会の学習会で検証する。	派遣要請時対応 契約市町村	大分県 契約市町村 地域包括支援センター
	③ 高齢者・障がい者虐待に関する学習会 高齢者・障がい者の権利擁護に関する事案を弁護士・社会福祉士とで検討を行い、事案に対する検証を行う。	偶数月の第3金曜日 大分県内 大分県弁護士会館	委員会委員 大分県弁護士会の高齢者委員会委員
	④ 高齢者・障がい者虐待対応研修への講師派遣 県内における高齢者・障がい者虐待に関する研修会への講師を派遣する。	派遣要請時対応 大分県内 県・市町村	大分県 市町村 地域包括支援センター
	⑤ 委員会の開催 委員会で対応事案の検証を行い、高齢者・障がい者虐待対応に関する調査・研究を実施。	2024年4月、6月、2025年3月必要に応じて随時追加 大分県社会福祉士会事務局	委員会委員
障がい領域委員会	① 認証研修「地域生活支援と障害者自立支援協議会」の実施	2024年度内 大分県内にて開催	認定社会福祉士認証を希望する者 障害福祉に従事する者
	② 定例会 事例検討等テーマを持ち寄り会議を行う。	不定期 大分県総合社会福祉会館・Zoom のハイブリッド開催	委員会委員

子ども家庭 支援委員会	① 定例会 月に1回委員による活動を実施する (ア) 事例検討会を実施(偶数月) (イ)研修(奇数月) 各回テーマを決めて研修をする	毎月 第2水曜日の20時から21時 Zoom	委員会委員
	② 公開講座 児童を取り巻く複雑な環境から 起こる課題をテーマにシンポジウム形 式で行う。 ハイブリット方式で実施する。	2024年11月 大分県内 or Zoom 開催	児童分野の方、 テーマに関心 ある方
	③ 相談援助技術の研修 講師による講義と演習を行う。 会場で行う。	2024年8月 大分県内	相談援助を行っ ている方
地域包括支援 委員会	① 研修会(高齢者 虐待対応) (新規) 高齢者虐待防止法に基づく虐待対応機 関や協力機関等の現任者が、養護者虐 待対応にあたる上での専門的視点や技 術を習得し、実践力の向上を図る。	2024年6月 大分県内 or Zoom 開催	行政 センター職員 県民
	② 研修会(実践報告)(新規) 様々な(困難)事例についての支援課題を 共有した上で、業務を行う為に必要とな るスキルを習得する事を目的とし、他所 の実践を学ぶ為の研修・意見交換(事例 検討)会を実施する。	2024年10月～11月頃 大分県内 or Zoom 開催	行政 センター職員 県民
	③ 講師派遣	2024年度内 大分県内	行政 センター職員 県民
	④ 定例委員会	2024年4月、6月、11月 2025年2月 大分県社会福祉士会事務局 他 or Zoom 開催	担当理事 委員会委員
保健医療 委員会	① 定例会の開催	2024年度内(Zoom 会議) ※偶数月 第4週水曜日	担当理事 委員長 委員会委員
	② グループスーパービジョン (悩む事例に対する助言等)	2024年度内(Zoom 会議)	担当理事 委員長 委員会委員
	③ 年1回の研修会開催 ※大分県医療ソーシャルワーカー協会 と合同企画	2024年度内(10月 or 11月)	会員
	④ 医療保健領域問わず、広く会員から 委員会への募集を行う。	2024年度内	会員

災害支援事業	① 災害対応委員会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・災害対策本部の設置の可否の検討 ・災害支援活動者養成研修について ・被災高齢者等把握事業の実施可否の検討 ・被災者見守り・相談支援事業への協力可否の検討 ・大分県医療ソーシャルワーカー協会、大分県精神保健福祉士協会との連携について ・机上訓練について 	2024年度内 (Zoom)	担当理事 委員長 委員会委員
	② 研修会等の開催 (ア)DWATの構成団体の一つとしての役割を確認する為の研修 (イ)災害支援活動者養成研修 (ウ)机上訓練の開催	2024年度内 大分県内 or Zoom 開催	(ア)担当理事 委員長 委員 他全会員 (イ)全会員 (ウ)会長等 役員、委員
	③ 領域問わず、広く会員から委員会への募集を行う <ul style="list-style-type: none"> ・SNS等の活用 ・平常時の情報提供やチャットツールとして、また、災害時の安否確認等を兼ねた連絡体制として、「Facebook の非公開グループ」作成案等の検討 	通年	全会員
	④ その他 <ul style="list-style-type: none"> ・行政機関や災害関係団体が開催する研修会等への参加。 ・2024年能登半島地震に伴う義援金、人材派遣活動等 	通年	担当理事 委員長 委員会委員

3 人材育成事業

名称	内容	開催予定と場所	対象
社会福祉士養成講座	大分県社会福祉介護研修センター(福祉人材センター)と共催で実施する。国家試験出題基準の変更に伴い、共通科目からポイントの解説(10科目)や、模擬試験を行い、社会福祉士を目指す方の受験準備をサポートすることを目的とする。	講義 2024年8~10月 YouTube等での配信 模擬試験 2024年10月 大分県社会福祉介護研修センター	社会福祉士国家試験受験予定の方

<p>社会福祉士 実習指導者 講習会</p>	<p>ソーシャルワーク実習を行う実習指導者の要件として、実習指導者講習会の受講が社会福祉士養成カリキュラムに義務付けられ、2012年から施行されている。2021年から新養成カリキュラムが実施され、それに対応した社会福祉士実習指導者を養成する目的で開催する。旧カリキュラム修了者に対するアップデートの機会として、講義部分に聴講生枠を数名分設け、希望者が受講できるようにする。</p>	<p>2024年12月もしくは 2025年1月のうち2日間 1日目 Zoom 2日目 大分県総合社会福祉 会館 大ホール</p>	<p>社会福祉士 資格を有する者</p>
<p>福祉・介護 人材確保対策 研修事業</p>	<p>大分県助成金事業 《目的》 高校や大学に出向き福祉講義を通じて福祉職のやりがい、大切さを理解してもらい、就業へのモチベーションアップに繋げる。 《事業内容》 福祉・介護人材参入促進研修(出前講座)を大分県内の高校生、大学生を対象に開催する。(7回程度)</p>	<p>2024年度内 大分県内</p>	<p>大分県内の 高校生、 大学生</p>
<p>福祉就職支援</p>	<p>福祉職の就職活動会場において相談ブースを設置、社会福祉の仕事や資格取得等に関する相談・助言を行う。</p>	<p>2024年度内 大分県社会福祉介護研修 センター</p>	<p>県民</p>
<p>権利擁護 推進員 養成研修事業</p>	<p>県からの委託を受け、養介護施設等の管理者に向けた、権利擁護研修会を実施する。</p>	<p>2024年度内、2日～3日 未定(大分県社会福祉介護 研修センター)</p>	<p>養介護施設等 管理者など</p>
<p>サービス管理 責任者等研修 会(基礎)</p>	<p>① サービス管理責任者等研修会(基礎)の実施</p>	<p>2024年度内(2回予定) (98名×2回 計196名) 県内会場</p>	<p>サービス管理責任者等の実務要件を満たし、障害福祉サービス事業所に従事している者</p>
	<p>② 運営会議(基礎)の実施</p>	<p>研修準備(7回予定) 1)カリキュラム構成、研修日程及び講師日調整等 2)研修内容及び事前課題構成、講師間共有等 3)研修内容最終チェック、当日スタッフ数等 4)ファシリテーター打合せ</p>	<p>運営スタッフ</p>
	<p>③ 課題審査(基礎)の実施</p>	<p>事前課題チェック、演習グループ構成等</p>	<p>運営スタッフ</p>

サービス管理責任者等研修会（実践）	① サービス管理責任者等研修会(実践)の実施	2024年度内(2回予定) (98名×2回 計196名) 県内会場	基礎研修を修了後、2年間のOJT要件を満たしている者
	② 運営会議(実践)の実施	研修準備(7回予定) 1) カリキュラム構成、研修日程及び講師日調整等 2) 研修内容及び事前課題構成、講師間共有等 3) 研修内容最終チェック、当日スタッフ数等 4) ファシリテーター打合せ	運営スタッフ
	③ 課題審査(実践)の実施	事前課題チェック、演習グループ構成等	運営スタッフ
サービス管理責任者等研修会（更新）	① サービス管理責任者等研修会(更新)の実施	2024年度内(3回予定) (98名×3回 計294名) 県内会場	サービス管理責任者等の実務要件を満たし、障害福祉サービス事業所に従事している者
	② 運営会議(更新)の実施	研修準備(7回予定) 1) カリキュラム構成、研修日程及び講師日調整等 2) 研修内容及び事前課題構成、講師間共有等 3) 研修内容最終チェック、当日スタッフ数等 4) ファシリテーター打合せ	運営スタッフ
	③ 課題審査(更新)の実施	事前課題チェック、演習グループ構成等	運営スタッフ
サービス管理責任者等研修会（全体）	運営会議(全体)の実施	全体打合せ(3回予定) 1) 当該年度の事業の全体把握、各研修の連動性の確認等 2) 当該年度の反省、次年度計画、講師・ファシリテーターの育成計画等 3) 次年度の事業の全体把握、各研修の連動性、新カリキュラム・制度変更等への対応等	運営スタッフ

4 地域活動事業

ブロック	内 容	開催予定と場所	対 象
1. 大分 2. 別杵 3. 県南 4. 豊肥 5. 県北 6. 久大	各ブロックの現状と会員の実態や要望等を把握し、社会福祉士が行う地域福祉活動を積極的に支援できるよう各種研修会や交流会、事例検討会等を実施していく。	2024 年度内 大分県内 6 ブロックの圏域内	会員 県民

5 研修事業

1 基礎研修

(1) 中央研修・全国会議等

内容	開催時期	対象	会場等
全国生涯研修委員会会議	2024 年 5、9 月	担当委員	東京都(予定)
基礎研修講師養成研修	2025 年 1 月頃	未定	東京都(予定)
スーパービジョン対応研修	未定	未定	東京都(予定)

(2) 受講者共通(基礎研修Ⅰ・基礎研修Ⅱ・基礎研修Ⅲ)

内容	開催時期	対象者	会場
受講者募集 基礎研修Ⅰ 基礎研修Ⅱ 基礎研修Ⅲ	2024 年 3～5 月	会員	—
受講修了式	2025 年 3 月	会員	—

(3) 基礎研修Ⅰ

研修内容	開催時期	対象者	会場等
集合研修 ①、②、③、① 生涯研修制度独自科目 ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2024 年 7 月 21 日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修 ②、①、② ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ、権利擁護法学系科目Ⅰ	2025 年 1 月 26 日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web

(4) 基礎研修Ⅱ

研修内容	開催時期	対象者	会場等
集合研修① ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2024 年 5 月 19 日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修②、③ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2024 年 5 月 19 日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修④ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2024 年 6 月 16 日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web

集合研修①、②	地域開発・政策系科目 I	2024年7月28日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修③、④	地域開発・政策系科目 I	2024年7月28日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修 ①、②、③	人材育成系科目 I	2024年11月10日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修①、②	権利擁護・法学系科目 I	2024年9月29日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修③、④	権利擁護・法学系科目 I	2024年9月29日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修①	実践評価・実践研究系科目 I	2024年12月10日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修②、③	実践評価・実践研究系科目 I	2024年12月7日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修④	実践評価・実践研究系科目 I	2024年12月7日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web

(5) 基礎研修Ⅲ

	研修内容	開催時期	対象	会場等
集合研修①、 ②、③	実践評価・実践研究系科目 I	2024年6月9日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修④	実践評価・実践研究系科目 I	2024年6月9日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修⑤	実践評価・実践研究系科目 I	2024年7月7日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修①	権利擁護・法学系科目 I	2024年9月8日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修①	地域開発・政策系科目 I	2024年10月20日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修②	地域開発・政策系科目 I	2024年11月24日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修①	サービス管理・経営系科目 I	2024年12月22日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修②、③	サービス管理・経営系科目 I	2024年12月17日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修④	サービス管理・経営系科目 I	2025年1月19日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修①	人材育成系科目 I	2025年2月16日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web
集合研修②	人材育成系科目 I	2025年2月18日	会員	大分県総合社会福祉会館 及び Web

2 特別研修

① 第22回大分県社会福祉士セミナー

テーマ	開催時期	対象	会場等
テーマ:未定 特別報告、基調講演、実践報告 その他	2024年度内	会員、一般	Zoom

3 学術・調査・研究

① 教育機関と連携した研究研修事業(会員・一般対象)

- ・教育機関:大分大学
- ・研修会の開催時期:未定

4 大分県ソーシャルワーカー関連団体連携プロジェクト

名称	内容	開催予定と場所	対象
大分県ソーシャルワーカー関連団体連携会議	大分県内のソーシャルワーカー関連団体において、大分県民の社会福祉の向上に寄与することを目的に開催する。 ① ソーシャルワーカーの質の向上等に関すること ② 災害支援活動等に関すること ③ ソーシャルワーク教育や後進育成指導の推進等に関すること ④ その他社会福祉の推進に関すること	2024年度内 大分県内・Zoom 開催	会長 副会長 事務局長 他関係者

収支総括表（案）

1. 収入の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減
1 入会金収入	150,000	100,000	50,000
2 会費収入	5,040,000	4,960,000	80,000
3 事業収入	23,850,200	30,727,694	△ 6,877,494
4 補助金等収入	2,492,000	2,382,000	110,000
5 受託料収入	0	0	0
6 雑収入	100,000	50,000	50,000
7 投資活動収入	0	3,500,000	△ 3,500,000
当期収入合計（A）	31,632,200	41,719,694	△ 10,087,494
前期繰越金収支差額 ※	11,435,213	8,439,443	2,995,770
収入合計（B）	43,067,413	50,159,137	△ 7,091,724

※令和6年2月末現在

2. 支出の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減
1 事業費	29,422,505	38,659,679	△ 9,237,174
2 管理費	4,191,707	3,011,785	1,179,922
当期支出合計（C）	33,614,212	41,671,464	△ 8,057,252
次期繰越金収支差額(D) = (B) - (C)	9,453,201	8,487,673	965,528
支出合計（C）+(D)	43,067,413	50,159,137	△ 7,091,724
予算利益額	△ 1,982,012	48,230	△ 2,030,242

2024年度一般会計予算(案)

<収入の部>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備考
入会金収入			150,000	100,000	50,000	
	入会金収入		150,000	100,000	50,000	5,000円×30人
会費収入			5,040,000	4,960,000	80,000	
	正会員費収入		5,040,000	4,960,000	80,000	8,000円×630人
	賛助会員会費収入		0	0	0	
事業収入			23,850,200	30,727,694	△ 6,877,494	
	成年後見・権利擁護事業収入		2,850,000	2,005,000	845,000	
		参加費収入	0	80,000	△ 80,000	
		文書保管料	300,000	300,000	0	
		名簿登録料	900,000	800,000	100,000	10,000円×90人
		成年後見人材育成研修	1,650,000	825,000	825,000	55,000円×30人
	障がい領域研修収入		18,186,000	15,878,000	2,308,000	
		研修参加費収入	18,186,000	15,878,000	2,308,000	サピ管基礎26,000円×196名、実践26,000円×196人、更新26,000円×294人、 フアンリ研修5,000円×50名、認証10,000円×10人
	子ども家庭支援（SSW）関連事業収入		100,000	75,000	25,000	
		参加費収入	100,000	75,000	25,000	公開講座70,000円（60名）、相談援助技術30,000円（25名）
	地域包括研修収入		225,000	168,000	57,000	
		参加費収入	50,000	84,000	△ 34,000	困難事例検討会 会員等2,000円×15人、非会員4,000円×5人
		参加費収入	175,000	84,000	91,000	虐待対応研修 会員等5,000円×25人、非会員10,000円×5人
	社会福祉士養成講座収入		532,200	725,694	△ 193,494	
		対策講座収入	90,000	120,000	△ 30,000	6,000円×15人
		模擬試験収入	442,200	515,900	△ 73,700	7,370円×60人
		受験対策講座補助金	0	89,794	△ 89,794	介護研修センターより※変更の可能性あり
		その他収入	0	0	0	自宅受験送料自己負担分他
	実習指導者養成研修事業収入		550,000	325,000	225,000	
		参加費収入	550,000	325,000	225,000	会員15,000円×27人、非会員20,000円×7人、聴講生1,000円×5名
	災害支援事業収入		50,000	15,000	35,000	
		参加費収入	50,000	15,000	35,000	1,000円×20人
	基礎研修収入		1,107,000	1,056,000	51,000	
		研修参加費収入	1,107,000	1,056,000	51,000	I：6,000円×30人、II：16,000円×22人、III：23,000円×25人
	保健・医療研修事業収入		50,000	50,000	0	
		参加費収入	50,000	50,000	0	会員1,000円×50人、非会員1,500円×0人
	社会福祉士セミナー収入		200,000	10,430,000	△ 10,230,000	
		参加費収入	200,000	9,930,000	△ 9,730,000	1,000円×200人
		助成金収入	0	500,000	△ 500,000	
補助金収入			2,492,000	2,382,000	110,000	
	その他受託金収入		2,492,000	2,382,000	110,000	
		高齢者虐待相談関連事業	1,522,000	1,412,000	110,000	電話事業：1,192,000円 チーム派遣：330,000円 大分県より
		福祉・介護人材確保対策研修事業	120,000	120,000	0	大分県より
		権利擁護推進員養成研修事業収入	850,000	850,000	0	大分県より
受託料収入			0	0	0	
	(公社) 日本社会福祉士会受託収入		0	0	0	
		支部活動費	0	0	0	
雑収入			100,000	50,000	50,000	
	雑収入					
		受取利息	0	0	0	
		雑収入	100,000	50,000	50,000	
投資活動収入			0	3,500,000	△ 3,500,000	
	投資活動収入		0	0	0	
		特定費用準備資金取崩収入	0	3,500,000	△ 3,500,000	
当期収入合計(A)			31,632,200	41,719,694	△ 10,087,494	
前期繰越金収支差額			11,435,213	8,439,443	2,995,770	※R6年2月末現在
収入合計(B)			43,067,413	50,159,137	△ 7,091,724	

<支出の部 (事業費1頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備考
事業費			29,422,505	38,659,679	△ 9,237,174	
	成年後見・権利擁護事業費		1,941,000	2,005,000	△ 64,000	ばあとなあ
		諸謝金	280,000	424,000	△ 144,000	講師謝金、面談日当
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	50,000	30,000	20,000	全国ばあとなあ担当者会議、九州ブロック担当者会議1名(交通費)他
		消耗品費	0	0	0	
		印刷製本費	30,000	30,000	0	
		通信運搬費	15,000	15,000	0	切手代他
		会議費	80,000	80,000	0	会員面談、運営委員会、その他会議等
		手数料	144,000	128,000	16,000	日本士会委託費(1,600円×90人)
		賃借料	60,000	45,000	15,000	活動報告システム利用料等
		予備費	900,000	825,000	75,000	権利擁護人材育成研修
		減価償却費	0	0	0	
		雑費	82,000	128,000	△ 46,000	
		事務局人件費	300,000	300,000	0	
	権利擁護等推進事業		1,084,500	1,222,000	△ 137,500	
	(高齢者権利擁護相談電話設置事業)	諸謝金	375,000	375,000	0	5,000円×75件(電話相談報告諸謝金)
		印刷製本費	52,410	59,060	△ 6,650	チラシ作成費
		通信運搬費	40,500	40,500	0	電話通話料
		消耗品費	6,650	0	6,650	
		旅費交通費	9,440	9,440	0	
		雑費			0	
		事務局人件費	600,500	738,000	△ 137,500	
	虐待対応関連事業		330,000	190,000	140,000	虐待対応研修・チーム派遣
		諸謝金	240,000	160,000	80,000	講師謝金・ファシリテーター謝金・弁護士他
		手数料	45,000	30,000	15,000	振込料他
		事務局人件費	45,000	0	45,000	
	権利擁護等推進事業		850,000	850,000	0	
	(養介護施設等管理者向け権利擁護研修)	諸謝金	140,000	250,000	△ 110,000	講師・ファシリテーター謝金
		人件費	140,000	0	140,000	当日スタッフ日当、会議日当
		旅費交通費	20,000	25,000	△ 5,000	講師・ファシリテーター交通費
		賃借料	168,600	180,000	△ 11,400	PCレンタル料
		会議費	10,000	10,000	0	研修弁当代
		印刷製本費	20,000	8,000	12,000	研修資料印刷代
		通信運搬費	17,800	16,000	1,800	修了証郵送代
		消耗品費	27,000	11,500	15,500	封筒、用紙代
		雑費	0	34,500	△ 34,500	
		手数料	6,600	0	6,600	
		事務局人件費	300,000	315,000	△ 15,000	
	虐待対応専門研修アドバイザーコース		107,500	0	107,500	
		人件費	7,500	0	7,500	
		旅費交通費	100,000	0	100,000	日本社会福祉士会主催研修
	障がい領域研修事業		18,604,000	15,793,320	2,810,680	
		諸謝金	4,310,000	2,871,000	1,439,000	指定研修サビ管(基礎・実践・更新)、認証研修、講師、ファシリテーター謝金
		人件費	732,000	734,000	△ 2,000	指定研修サビ管(基礎・実践・更新)、運営スタッフ日当、運営会議
		旅費交通費	1,796,000	1,525,000	271,000	運営会議・研修当日交通費、講師交通費
		賃借料	6,155,000	4,185,000	1,970,000	会場代
		会議費	229,000	170,000	59,000	運営会議お茶代等
		消耗品費	50,000	200,000	△ 150,000	
		印刷製本費	730,000	734,000	△ 4,000	テキストの外注製本費
		手数料	430,000	50,000	380,000	振込手数料
		雑費	30,000	321,000	△ 291,000	
		通信運搬費	362,000	434,200	△ 72,200	サビ管携帯
		委託費	0	660,000	△ 660,000	Zoonオペレーション、オペレーションマニュアル作成費、テクニカルサポート費
		消費税	800,000	0	800,000	
		事務局人件費	2,980,000	3,909,120	△ 929,120	
	子ども家庭支援(S S W) 関連事業		169,500	70,000	99,500	
		諸謝金	54,000	54,000	0	公開講座、相談援助技術
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	10,000	10,000	0	公開講座、相談援助技術 講師・ファシリテーター
		賃借料	4,000	2,000	2,000	会場代
		会議費	0	0	0	講師弁当、お茶代
		印刷製本費	500	1,000	△ 500	
		通信運搬費	500	1,000	△ 500	
		消耗品費	0	0	0	
		手数料	500	1,000	△ 500	
		雑費	100,000	1,000	99,000	子ども食堂調査費用
		事務局人件費	0	0	0	

<支出の部 (事業費2頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	地域包括研修事業		325,776	166,276	159,500	
		諸謝金	119,500	84,000	35,500	研修講師謝金
		人件費	48,000	24,000	24,000	ファシリスタッフ
		旅費交通費	54,296	54,296	0	スタッフ4名(交通費、高速代)×2回研修分
		消耗品費	0	0	0	会場備品代
		印刷製本費	0	0	0	
		通信運搬費	1,380	1,380	0	切手代他
		会議費	2,600	0	2,600	
		賃借料	0	0	0	
		手数料	0	0	0	
		雑費	100,000	2,600	97,400	地域包括調査費
		事務局人件費	0	0	0	
	社会福祉士養成講座事業		679,500	757,500	△ 78,000	
		諸謝金	104,000	102,000	2,000	講師謝金
		人件費	0	4,000	△ 4,000	当日、事前打ち合わせスタッフ謝金
		旅費交通費	0	20,000	△ 20,000	講師交通費
		消耗品費	1,500	1,500	0	
		通信運搬費	0	0	0	
		賃借料	0	0	0	
		印刷製本費	10,000	0	10,000	
		手数料	3,000	3,000	0	振込手数料
		問題集等購入費(手数料)	396,000	462,000	△ 66,000	6,600円×60人
		雑費	0	0	0	
		オンライン配信料	165,000	165,000	0	10,000円×1.5時間×10科目
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	実習指導者養成研修事業		213,000	227,000	△ 14,000	
		諸謝金	36,000	60,000	△ 24,000	講師及びアシスタント謝金
		人件費	6,000	6,000	0	当日受付スタッフ謝金
		旅費交通費	35,000	15,000	20,000	講師交通費他
		賃借料	30,000	52,000	△ 22,000	会場使用料
		会議費	10,000	10,000	0	お弁当代等
		印刷製本費	15,000	0	15,000	テキスト・印刷費
		通信運搬費	53,000	53,000	0	案内文書郵送代他
		消耗品費	6,000	6,000	0	会場備品代他
		手数料	1,000	1,000	0	振込手数料
		雑費	1,000	4,000	△ 3,000	
		研修費	20,000	0	20,000	
		問題集等購入費	0	20,000	△ 20,000	
		事務局人件費	0	0	0	
	福祉・介護人材確保対策研修事業		120,000	91,000	29,000	
		諸謝金	63,000	63,000	0	講師謝金
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	28,000	28,000	0	講師旅費
		印刷製本費	29,000	0	29,000	研修資料代
		賃借料	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		通信運搬費	0	0	0	郵送代他
	災害支援事業		19,000	50,840	△ 31,840	
		諸謝金	14,000	12,000	2,000	講師謝金
		人件費	5,000	2,000	3,000	当日受付スタッフ1,000円×2人
		旅費交通費	0	36,840	△ 36,840	
		賃借料	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
		通信運搬費	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		消耗品費	0	0	0	
		雑費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	

<支出の部 (事業費3頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	基礎研修事業		1,239,000	1,188,000	51,000	
		諸謝金	495,000	465,000	30,000	I : 36,000円 II : 189,000円 III : 240,000円
		人件費	158,500	149,500	9,000	ファシリスタッフ他
		旅費交通費	329,212	309,212	20,000	出張研修旅費等(東京・福岡)
		賃借料	4,100	12,100	△ 8,000	会場代
		消耗品費	35,000	35,000	0	会場備品代
		印刷製本費	30,188	30,188	0	受講者配布資料等
		通信運搬費	30,000	30,000	0	案内状代他
		手数料	10,000	10,000	0	振込料他
		雑費	15,000	15,000	0	
		負担金	132,000	132,000	0	eラーニング負担金
	社会福祉士セミナー		200,000	12,580,000	△ 12,380,000	
		諸謝金	100,000	580,000	△ 480,000	講師、実践発表者謝金
		人件費	0	400,000	△ 400,000	当日スタッフ他
		旅費交通費	0	900,000	△ 900,000	
		賃借料	100,000	4,713,511	△ 4,613,511	
		会議費	0	260,000	△ 260,000	講師、実践報告者等弁当、茶菓子代
		印刷製本費	0	765,000	△ 765,000	チラシ、ポスター、開催要項、抄録集
		通信運搬費	0	300,000	△ 300,000	郵送料
		消耗品費	0	428,489	△ 428,489	用紙代、会場備品代、記念品代
		手数料	0	0	0	振込料他
		雑費	0	1,200,000	△ 1,200,000	
		予備費	0	593,000	△ 593,000	食糧費・記念品費・貸切バス代等
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	2,440,000	△ 2,440,000	
	保健・医療研修事業		50,000	100,000	△ 50,000	
		諸謝金	20,000	24,000	△ 4,000	
		人件費	5,000	10,000	△ 5,000	
		消耗品費	0	0	0	
		旅費交通費	12,000	63,000	△ 51,000	
		印刷製本費	0	0	0	
		賃借料	10,000	0	10,000	
		通信運搬費	3,000	3,000	0	
		手数料	0	0	0	
		雑費	0	0	0	
	公益事業1 共通費		2,505,211	1,263,279	1,241,932	
		事務局運営費	2,034,500	343,768	1,690,732	
		賃借料	156,191	153,191	3,000	
		光熱水料費	72,000	72,000	0	
		消耗品費	60,000	105,000	△ 45,000	
		通信運搬費	137,520	170,520	△ 33,000	
		印刷製本費	45,000	118,800	△ 73,800	
		租税公課		300,000	△ 300,000	消費税
	公益事業2 共通費		984,518	2,105,464	△ 1,120,946	
		事務局運営費	200,000	572,946	△ 372,946	
		賃借料	260,318	255,318	5,000	
		光熱水料費	120,000	120,000	0	
		消耗品費	100,000	175,000	△ 75,000	
		通信運搬費	229,200	284,200	△ 55,000	
		印刷製本費	75,000	198,000	△ 123,000	
		租税公課	0	500,000	△ 500,000	消費税

<支出の部 (管理費)>

大科目	中科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
管理費		4,191,707	3,011,785	1,179,922	
	事務局運営費	840,000	229,178	610,822	事務局員賃金、交通費
	法定福利費	660,000	300,000	360,000	事務局事務員労働保険料他
	福利厚生費	200,000	0	200,000	
	旅費交通費	440,000	500,000	△ 60,000	日本社会福祉士会総会参加他
	会議費	10,000	10,000	0	理事会会議等
	消耗品費	40,000	70,000	△ 30,000	封筒・文具等
	印刷製本費	30,000	79,200	△ 49,200	研修資料他
	通信運搬費	91,680	113,680	△ 22,000	電話代、インターネット費用等
	賃借料	104,127	102,127	2,000	事務所賃貸費（駐車場代含む）、総会会場代他
	光熱水料費	48,000	48,000	0	事務所水光熱費
	減価償却費	0	0	0	
	諸謝金	105,000	165,000	△ 60,000	ブロック活動謝金
	手数料	39,600	150,000	△ 110,400	振込手数料 残高証明発行手数料
	交際費	10,000	10,000	0	冠婚葬祭費等
	管理委託費	1,092,500	732,300	360,200	税理士等
	租税公課	0	1,500	△ 1,500	印紙代等
	支払負担金	33,000	33,000	0	九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会
	備品購入費	0	0	0	
	雑費	447,800	467,800	△ 20,000	保険料含む
財務活動費		0	0	0	
	リース料	0	0	0	
当期支出合計(C)		33,614,212	41,671,464	△ 8,057,252	