

第1号報告 2023年度事業計画に関する件

2023年度事業計画

1. 総則

大分県内会員の一致協力によって「社会福祉の援助を必要とする大分県民の生活と権利を擁護し、社会福祉に関する知識及び技術の県民への普及・啓発を行うとともに、社会福祉事業に携わる専門職員に対する技能の研鑽を行うことにより、地域福祉サービスの推進と発展を図り、もって大分県民の社会福祉の向上に寄与すること」を目的として各種事業を実施する。

新型コロナウイルス感染症は感染法上の2類相当から5類へ引き下げられるが、その収束には至っていない。2023年度も引き続き、各種会議や研修事業等においては県内各地の感染状況を鑑みながらオンラインによる実施を併用し、出席者の利便性の向上に努める。

2023年度は本会設立30周年を迎える記念すべき年となる。この大きな節目を迎えることができたことは、ひとえに諸先輩方が築きあげてきた歴史そのものであり、この歴史を引き継ぎ、現在の立ち位置をしっかりと見据えながら、さらには着実にその歩みを進めていくような飛躍の年としたい。

そのようななかで、1年以上前から少しずつ準備を進めてきた第31回日本社会福祉士会全国大会・社会福祉学会（大分大会）がいよいよ今年の7月1日（土）・2日（日）に別府ビーコンプラザで開催される。大会テーマは現実社会と向き合うソーシャルワーク-「たがいに・ささえあい・つながり」を目指して-。本大会の開催を通して、一人でも多くの会員に現実社会で起きている出来事を知って頂くことと、それらの出来事に我々ソーシャルワーカーはどのように向き合ってきたのか、そしてその出来事に向き合っていかなければならないのか、今後の地域共生社会の実現等に言及されているようなソーシャルワーク機能及びソーシャルワーク機能を果たす者として、これからのソーシャルワークを共に考える機会としたい。

また、事務局機能の強化と事務局員の負担軽減を図る為、ホームページの運用を基幹とした事務作業の効率化とメルマガ機能の充実を図る。

あわせて関係機関及び関係団体との調整と協議を積極的に図りながら、大分県ソーシャルワーカー関連団体との連携を強化する。

以上を達成するため、次に掲げる諸事業を多角的に実施していく。

2. 日本社会福祉士会と九州ブロック関連の主な予定

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| (1) 第35回通常総会（決算総会） | 2023年6月17日（土） |
| (2) 第31回日本社会福祉士会全国大会・社会福祉士学会大分大会 | 2023年7月1日（土）～ 2日（日） |
| (3) 都道府県会長会議 | 2023年9月2日（土）～ 3日（日） |
| (4) 臨時総会 | 2024年3月16日（土） |
| (5) 九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会 | |

3. その他

九州・沖縄ブロック災害対応幹事県 鹿児島県

2023 年度 事業計画（活動内容）

1 法人事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
第 11 回 定時社員総会	2022 年度事業報告及び決算に関する件・2023 年度事業計画及び予算に関する件 等	2023 年 5 月 27 日（土） 大分県総合社会福祉会館	会員
理事会	定款のとおり	基本隔月開催 大分県社会福祉士会事務局	理事 監事
三役会	・理事会に付議すべき事項の検討 ・理事会が三役会に委任した事項の検討 ・会長より付議された事項の検討	理事会開催前 随時必要開催 大分県社会福祉士会事務局	会長 副会長 事務局長
広報活動	①マンスリー（機関誌）・メルマガの発行 ②ホームページの管理・運営 ③メルマガ登録	① 基本隔月（偶数月） ② 随時 ③ 随時	会員 会員県民
ファースト研修 （新規入会者研修会）	様々なキャリアをもつ社会福祉士の体験発表、大分県社会福祉士会や委員会活動の紹介、名刺交換会などを実施することにより、社会福祉士のキャリア設計をサポートするとともに、新規入会者の促進を図る。	2023 年 4 月 23 日（日） 大分県社会福祉介護研修センター もしくは Zoom	国家試験合格者及び新規入会者等
ソーシャルワーカーのための出前講座	2009 年度に制定された「ソーシャルワーカー」にあたり、社会福祉相談援助職に関する啓発活動を推進する。	2023 年度内 大分県内	県内高校生及び大学生
選挙管理委員会		2023 年度内	

2 県民支援事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
権利擁護 センター ばあとなあ	① 成年後見人等の登録管理及び家庭裁判所への名簿提出、家庭裁判所からの受任推薦依頼の受付と調整	2023 年度内 大分県社会福祉士会事務局	ばあとなあ名簿登録者
	② 成年後見人等の受任に関する（受任者の定期報告の確認）	2023 年度内 大分県内	成年後見人等を受任して活動している会員
	③ 成年後見制度に関する相談援助	2023 年度内 大分県内	県民
	④ 運営委員会	毎月 1 回第 1 木曜日に開催 Zoom	ばあとなあ運営委員

	⑤ 成年後見活用講座 県民の方々を対象として、成年後見制度について理解を深めて頂くための講座を実施していく。 多くの方々に権利擁護に対する意識を高めてもらう。	2023 年度内 Zoom、YouTube 配信	県民
	⑥ 権利擁護人材育成研修 受任に必要な実務の習得等を目的として研修会を実施していく。	2023 年度内 大分県総合社会福祉会 or Zoom 開催	成年後見人 養成研修者
	⑦ 名簿登録研修 成年後見人人材養成研修修了者を対象として、初回受任に必要な実務の習得等を目的として研修会を実施していく。	2023 年度内 大分県総合社会福祉会 or Zoom 開催	成年後見人 養成研修修了者
	⑧実務者研修 名簿登録者を対象として、複雑多岐にわたり増大するニーズに対応できる人材の育成を目的として研修会を実施していく。	2023 年度内 J:COM ホルトホール大分 or Zoom 開催	名簿登録 会員
	⑨ 定例会 名簿登録者に対して、事例検討等を通じて後見業務のスキルアップを実施していく。また、県民に対して成年後見関連の啓発、学習会を実施していく。	毎月 1 回（第 3 土曜日） 大分県総合社会福祉会館 or Zoom 開催	ばあとなあ 会員
虐待対応 委員会	① 高齢者権利擁護相談電話設置事業 県からの委託事業として、県内市町村・地域包括支援センターを対象とした権利擁護に関する電話相談を実施する。	随時対応 事務局 派遣要請時対応 契約市町村	県・市町村・ 地域包括 支援センター
	② 高齢者虐待対応チームの運営 契約を行っている市町村（別府市、中津市、豊後大野市、杵築市、日出町、佐伯市、宇佐市、日田市、国東市、由布市、臼杵市）における高齢者虐待事案に対する助言を目的として弁護士と社会福祉士とのチームを派遣する。派遣した事案に関しては、両会の学習会で検証する。		大分県 契約市町村 地域包括 支援センター

	③ 高齢者・障がい者虐待に関する学習会 高齢者・障がい者の権利擁護に関する事案を弁護士・社会福祉士とで検討を行い、事案に対する検証を行う。	偶数月の第3金曜日 大分県内 大分県弁護士会館	委員会委員 大分県弁護士会 の高齢者委員会 委員
	④ 高齢者・障がい者虐待対応研修への講師派遣 県内における高齢者・障がい者虐待に関する研修会への講師を派遣する。	派遣要請時対応 大分県内 県・市町村	大分県 市町村 地域包括支援センター
	⑤ 委員会の開催 委員会で対応事案の検証を行い、高齢者・障がい者虐待対応に関する調査・研究を実施。	2022年4月、6月、2023年 3月必要に応じて随時追加 大分県社会福祉士会事務局	委員会委員
障がい領域 委員会	① 認証研修「地域生活支援と障害者自立支援協議会」の実施	2023年度内 J:COM ホルトホール大分 (予定)	認定社会福祉士 認証を希望する者 障害福祉に従事する職員
	② 勉強会開催（知的障がい者における高齢化への対応と課題） 障害者施設等における高齢化の課題について話し合い、今後の展望を図る。参加費は無料	2023年度内 身体障害者センター	主に障害者施設で勤務する者
子ども家庭 支援委員会	① 定例会 月に1回委員による活動を実施する (ア)事例検討会を実施（偶数月） (イ)研修（奇数月） 各回テーマを決めて研修をする	毎月 第2水曜日の20時から21時 Zoom	委員会委員
	② 公開講座 児童を取り巻く複雑な環境から起こる課題をテーマにシンポジウム形式で行う。 ハイブリット方式で実施する。	2023年11月 会場・Zoom	児童分野の方 テーマに関心ある方
	③ 相談援助技術の研修 講師による講義と演習を行う。 会場で行う。	2023年8月 会場	相談援助を行っている方

地域包括支援 委員会	① 研修会（困難事例検討）（新規） 困難事例についての支援課題を共有した上で、業務を行う為に必要となるスキルを習得する事を目的とし、他所の実践を学ぶ為の研修・意見交換（事例検討）会を実施する。	2023年6月 大分県内 or Zoom 開催	行政 センター職員 県民
	② 研修会（実践報告）（新規） ネットワーク構築や地域創りにおける課題を共有して検討し、他所の実践を学ぶ為の研修・意見交換会を実施する。	2023年10月～11月頃 大分県内 or Zoom 開催	行政 センター職員 県民
	③ 講師派遣	2023年度内 大分県内	行政 センター職員 県民
	④ 定例委員会	2023年4月、6月、11月 2024年2月 大分県社会福祉士会事務局 他 or Zoom 開催	担当理事 委員会委員
保健医療 委員会	① 定例会の開催	年度内（Zoom 会議） ※年4回	担当理事 委員長 委員会委員
	② 委員の募集		年度内 会員
	③ 研修会の開催 ※年2回の研修運営 ・保健医療委員会の単独企画 ・MSW協会研修部と合同企画	コロナウイルスの状況にもよるが、対面もしくは Zoom 研修	会員 MSW協会 学生
災害支援事業	① 災害対応委員会の開催 ・災害対策本部の設置の可否の検討 ・災害支援活動者養成研修について ・被災高齢者当把握事業の実施可否の検討 ・被災者見守り・相談支援事業への協力可否の検討 ・M協・P協との連携について ・机上訓練について	年度内（Zoom）	担当理事 委員長 委員会委員
	② 研修会等の開催 （ア）DWATの構成団体の一つとしての役割を確認する為の研修	年度内	（ア）担当理事 委員長、委員、 他全会員

	(イ)災害支援活動者養成研修 (ウ)机上訓練の開催		(イ)全会員 (ウ)会長等役員、委員
	③ 領域問わず、広く会員から委員会への募集を行う	通年	全会員
	④ その他 行政機関や災害関係団体が開催する研修会等への参加。	通年	担当理事 委員長 委員会委員

3 人材育成事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
2023 年度 社会福祉士 養成講座	大分県社会福祉介護研修センター（福祉人材センター）と共催で実施する。 国家試験科目の中で点数の取りにくい科目のポイントの解説（10 科目）や、模擬試験を行い、社会福祉士を目指す方の受験準備をサポートすることを目的とする。	講義 2023 年 9～10 月 YouTube 配信 模擬試験 2023 年 10 月 大分県社会福祉介護研修センター	社会福祉士国家試験受験予定の方
2023 年度 社会福祉士 実習指導者 講習会	ソーシャルワーク実習を行う実習指導者の要件として、実習指導者講習会の受講が社会福祉士養成カリキュラムに義務付けられ、2012 年から施行されている。2021 年から新養成カリキュラムが実施され、それに対応した社会福祉士実習指導者を養成する目的で開催する。	2023 年 12 月もしくは 2024 年 1 月のうち 2 日間 大分県総合社会福祉会館 大ホールもしくは Zoom	社会福祉士資格を有する者
福祉・介護 人材確保対策 研修事業	大分県助成金事業 《目的》 高校や大学に出向き福祉講義を通じて福祉職のやりがい、大切さを理解してもらい、就業へのモチベーションアップに繋げる。 《事業内容》 福祉・介護人材参入促進研修（出前講座）を大分県内の高校生、大学生を対象に開催する。（7 回程度）	2023 年 7 月～2024 年 1 月 大分県内	大分県内の高校生、大学生

福祉就職支援	福祉職の就職活動会場において相談ブースを設置、社会福祉の仕事や資格取得等に関する相談・助言を行う。	2023 年度内 大分県社会福祉介護研修センター	県民
権利擁護 推進員養成 研修事業	県からの委託をうけ、養介護施設等の管理者に向けた、権利擁護研修会を実施する。	2023 年度内、2 日～3 日 未定（大分県社会福祉介護研修センター）	養介護施設等 管理者など
サービス管理 責任者等 研修会（基礎）	① サービス管理責任者等研修会（基礎）の実施	2023 年度中（2 回予定） （98 名×2 回 計 196 名） 県内会場	サービス管理 責任者等の実 務要件を満た し、障害福祉 サービス事業 所に従事して いる者
	② 運営会議（基礎）の実施	研修準備（7 回予定） 1) カリキュラム構成、研修 日程及び講師日調整等 2) 研修内容及び事前課題 構成、講師間共有等 3) 研修内容最終チェック、 当日スタッフ数等 4) ファシリテーター打合せ	運営スタッフ
	③ 課題審査（基礎）の実施	事前課題チェック、 演習グループ構成等	運営スタッフ
サービス管理 責任者等 研修会（実践）	① サービス管理責任者等研修会（実践）の実施	2023 年度中（2 回予定） （98 名×2 回 計 196 名） 県内会場	基礎研修を修 了後、2 年間の OJT 要件を満たしている者
	② 運営会議（実践）の実施	研修準備（7 回予定） 1) カリキュラム構成、研修 日程及び講師日調整等 2) 研修内容及び事前課題 構成、講師間共有等 3) 研修内容最終チェック、 当日スタッフ数等 4) ファシリテーター打合せ	運営スタッフ
	③ 課題審査（実践）の実施	事前課題チェック、 演習グループ構成等	運営スタッフ

サービス管理 責任者等 研修会（更新）	① サービス管理責任者等研修会 （更新）の実施	2023 年度中（3 回予定） （98 名×3 回 計 294 名） 県内会場	サービス管理 責任者等の実 務要件を満た し、障害福祉 サービス事業 所に従事して いる者
	② 運営会議（更新）の実施	研修準備（7 回予定） 1) カリキュラム構成、研修 日程及び講師日調整等 2) 研修内容及び事前課題 構成、講師間共有等 3) 研修内容最終チェック、 当日スタッフ数等 4) ファシリテーター打合せ	運営スタッフ
	③ 課題審査（更新）の実施	事前課題チェック、 演習グループ構成等	運営スタッフ
サービス管理 責任者等 研修会（全体）	運営会議（全体）の実施	全体打合せ（3 回予定） 1) 当該年度の事業の全体 把握、各研修の連動性の 確認等 2) 当該年度の反省、次年度 計画、講師・ファシリテ ーターの育成計画等 3) 次年度の事業の全体把 握、各研修の連動性、 新カリキュラム・制度変 更等への対応等	運営スタッフ

4 地域活動事業

ブロック	内 容	開催予定と場所	対 象
1. 大分 2. 別杵 3. 県南 4. 豊肥 5. 県北 6. 久大	各ブロックの現状と会員の実態や要望 等を把握し、社会福祉士が行う地域福 祉活動を積極的に支援できるよう各種 研修会や交流会、事例検討会等を実施 していく。	2023 年度内 大分県内 6 ブロックの圏域内	会員 県民

5 研修事業

1 基礎研修

(1) 中央研修・全国会議等

内容	開催時期	対象	会場等
全国生涯研修委員会会議	2023 年 4、9 月	担当委員	東京都（予定）
基礎研修講師養成研修	2024 年 1 月頃	未定	東京都（予定）
スーパービジョン対応研修	未定	未定	東京都（予定）

(2) 受講者共通（基礎研修Ⅰ・基礎研修Ⅱ・基礎研修Ⅲ）

内容		時期	対象者	会場
受講者募集	基礎研修Ⅰ 基礎研修Ⅱ 基礎研修Ⅲ	2023 年 3-5 月	会員	—
受講修了式	修了証書授与	2024 年 3 月	会員	—

(3) 基礎研修Ⅰ

研修内容		時期	対象	会場等
集合研修 ①、②、③、①	生涯研修制度独自科目・ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2023 年 7 月 23 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修 ②、①、②	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ、権利擁護法学系科目Ⅰ	2024 年 1 月 28 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web

(4) 基礎研修Ⅱ

研修内容		開催時期	対象	会場等
集合研修①	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2023 年 5 月 21 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修②、③	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2023 年 5 月 21 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修④	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2023 年 6 月 18 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修①、②	地域開発・政策系科目Ⅰ	2023 年 7 月 30 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修③、④	地域開発・政策系科目Ⅰ	2023 年 7 月 30 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web

集合研修①、②③	人材育成系科目 I	2023 年 11 月 12 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修①、②	権利擁護・法学系科目 I	2023 年 10 月 1 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修③、④	権利擁護・法学系科目 I	2023 年 10 月 1 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修①	実践評価・実践研究系科目 I	2023 年 12 月 10 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修②、③	実践評価・実践研究系科目 I	2023 年 12 月 10 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修④	実践評価・実践研究系科目 I	2023 年 12 月 10 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web

(5) 基礎研修Ⅲ

研修内容		開催時期	対象	会場等
集合研修①、②、③	実践評価・実践研究系科目 I	2023 年 6 月 11 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修④	実践評価・実践研究系科目 I	2023 年 6 月 11 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修⑤	実践評価・実践研究系科目 I	2023 年 7 月 9 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修①	権利擁護・法学系科目 I	2023 年 9 月 10 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修①	地域開発・政策系科目 I	2023 年 10 月 15 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修②	地域開発・政策系科目 I	2023 年 11 月 19 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修①	サービス管理・経営系科目 I	2023 年 12 月 18 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修②、③	サービス管理・経営系科目 I	2023 年 12 月 17 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修④	サービス管理・経営系科目 I	2024 年 1 月 14 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修①	人材育成系科目 I	2024 年 2 月 18 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web
集合研修②	人材育成系科目 I	2024 年 2 月 18 日	会員	大分県総合社会福祉会館及び Web

2 特別研修

① 第31回 日本社会福祉士会全国大会・社会福祉学会 2023 大分大会

テーマ	開催時期	対象	会場等
テーマ：現実社会と向き合うソーシャルワーカー「たがいに・ささえあい・つながり」を目指してー 1日目： 〈行政講演〉 社会福祉士への期待（仮題） 講師：厚生労働省社会・援護局 〈基調講演〉 地域共生社会の実現を見据えた地域社会や人々のつながりの変化について 孤独・孤立問題の背景にあるもの 講師：石田光規氏 （早稲田大学文学学術院文化構想学部教授） 〈シンポジウム〉 「たがいに・ささえあい・つながり」の先にあるもの シンポジスト 後藤みか氏 （大分県教育委員会 SSW スーパーバイザー） 吉田瑞穂氏 （中津市社会福祉協議会地域福祉課課長） 山下達夫氏 （社会福祉法人太陽の家理事長） 鶴成悦久氏 （大分大学減災・復興デザイン教育研究センター長） コーディネーター 石田光規氏 （早稲田大学文学学術院文化構想学部教授）	2023 年 7 月 1 日 2 日	会員、一般	別府国際コンベンションセンター（別府市山の手町 12-1）

2日目： 社会福祉士学会〈分科会〉 〈記念講演〉 救済の客体から参加する主体へ ―障がいの社会モデルから何を学ぶべき か― 講師：徳田靖之氏 （弁護士法人徳田法律事務所所長）			
--	--	--	--

3 学術・調査・研究

① 教育機関と連携した研究研修事業（会員・一般対象）

- ・教育機関：大分大学
- ・研修会の開催時期：未定

4 大分県ソーシャルワーカー関連団体連携プロジェクト

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
大分県ソーシャルワーカー関連団体連携会議	大分県内のソーシャルワーカー関連団体において、大分県民の社会福祉の向上に寄与することを目的に開催する。 ① ソーシャルワーカーの質の向上等に関すること ② 災害支援活動等に関すること ③ ソーシャルワーク教育や後進育成指導の推進等に関すること ④ その他社会福祉の推進に関すること	2023年度内 大分県内・Zoom開催	会 長 副 会 長 事務局長 他関係者

収支総括表（案）

1．収入の部

科目		本年度予算額	前年度予算額	増減
1	入会金収入	100,000	150,000	△ 50,000
2	会費収入	4,960,000	4,800,000	160,000
3	事業収入	30,727,694	19,543,550	11,184,144
4	補助金等収入	2,382,000	2,392,000	△ 10,000
5	受託料収入	0	0	0
6	雑収入	50,000	1,050,000	△ 1,000,000
7	投資活動収入	3,500,000	0	3,500,000
当期収入合計（A）		41,719,694	27,935,550	13,784,144
前期繰越金収支差額 ※		6,421,852	9,415,662	△ 2,993,810
収入合計（B）		48,141,546	37,351,212	10,790,334

※令和4年2月末現在

2．支出の部

科目		本年度予算額	前年度予算額	増減
1	事業費	38,627,839	23,861,646	14,766,193
2	管理費	3,011,785	3,933,885	△ 922,100
当期支出合計（C）		41,639,624	27,795,531	13,844,093
次期繰越金収支差額(D) = (B) - (C)		6,501,922	9,555,681	△ 3,053,759
支出合計（C）+(D)		48,141,546	37,351,212	10,790,334

予算利益額	80,070	140,019	△ 59,949
-------	--------	---------	----------

2023年度一般会計予算(案)

<収入の部>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
入会金収入			100,000	150,000	△ 50,000	
	入会金収入		100,000	150,000	△ 50,000	5,000円×20人
会費収入			4,960,000	4,800,000	160,000	
	正会員費収入		4,960,000	4,800,000	160,000	8,000円×620人
	賛助会員会費収入		0	0	0	
事業収入			30,727,694	19,543,550	11,184,144	
	成年後見・権利擁護事業収入		2,005,000	1,180,000	825,000	
		参加費収入	80,000	80,000	0	活用講座1,000円×80人
		文書保管料	300,000	300,000	0	
		名簿登録料	800,000	800,000	0	10,000円×80人
		成年後見人材育成研修	825,000	0	825,000	55,000円×15人
	障がい領域研修収入		15,878,000	15,878,000	0	
		研修参加費収入	15,878,000	15,878,000	0	サピ管基礎26,000円×196名、実践26,000円×196人、更新19,000円×294人、認証10,000円×10人
	子ども家庭支援（ＳＳＷ）関連事業収入		75,000	150,000	△ 75,000	
		参加費収入	75,000	150,000	△ 75,000	公開講座40,000円(40名)、相談援助技術35,000円(30名)
	地域包括研修収入		168,000	135,000	33,000	
		参加費収入	84,000	67,500	16,500	困難事例検討会 会員等2,000円×22人、非会員4,000円×10人
		参加費収入	0	67,500	△ 67,500	
		参加費収入	84,000	0	84,000	NW研修 会員等2,000円×22人、非会員4,000円×10人
	社会福祉士養成講座収入		725,694	769,550	△ 43,856	
		対策講座収入	120,000	120,000	0	6,000円×20人
		模擬試験収入	515,900	515,900	0	7,370円×70人
		受験対策講座補助金	89,794	133,650	△ 43,856	介護研修センターより※変更の可能性あり
		その他収入		0	0	自宅受験送料自己負担分他
	実習指導者養成研修事業収入		325,000	325,000	0	
		参加費収入	325,000	325,000	0	会員15,000円×15人、非会員20,000円×5人
	災害支援事業収入		15,000	30,000	△ 15,000	
		参加費収入	15,000	30,000	△ 15,000	500円×30人
	基礎研修収入		1,056,000	996,000	60,000	
		研修参加費収入	1,056,000	996,000	60,000	I : 6,000円×30人、II : 16,000円×26人、III : 23,000円×20人
		補助金収入	0	0	0	
	保健・医療研修事業収入		50,000	0	50,000	
		参加費収入	50,000	0	50,000	会員1,000円×50人、非会員1,500円×0人
	社会福祉士セミナー収入 (全国大会)		10,430,000	80,000	10,350,000	
		参加費収入	9,930,000	80,000	9,850,000	会員10,000円×950人、一般11,000円×30人、学生5,000円×20人
		助成金収入	500,000	0	500,000	日本社会福祉士会より
		雑収入	0	0	0	
補助金収入			2,382,000	2,392,000	△ 10,000	
	その他受託金収入		2,382,000	2,392,000	△ 10,000	
		高齢者虐待相談関連事業	1,412,000	1,522,000	△ 110,000	電話事業：1,192,000円 チーム派遣：220,000円 大分県より
		福祉・介護人材確保対策研修事業	120,000	120,000	0	大分県より
		権利擁護推進員養成研修事業収入	850,000	750,000	100,000	大分県より
受託料収入			0	0	0	
	(公社) 日本社会福祉士会受託収入		0	0	0	
		支部活動費	0	0	0	
雑収入			50,000	1,050,000	△ 1,000,000	
	雑収入					
		受取利息	0	50,000	△ 50,000	
		雑収入	50,000	1,000,000	△ 950,000	
投資活動収入			3,500,000	0	3,500,000	
	投資活動収入		0	0	0	
		特定費用準備金取崩収入	3,500,000	0	3,500,000	全国大会開催のため
当期収入合計(A)			41,719,694	27,935,550	13,784,144	
前期繰越金収支差額			6,421,852	9,415,662	△ 2,993,810	※R4年2月末現在
収入合計(B)			48,141,546	37,351,212	10,790,334	

<支出の部 (事業費1頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
事業費			38,627,839	23,861,646	14,766,193	
	成年後見・権利擁護事業費		2,005,000	865,000	1,140,000	ばあとなあ
		諸謝金	424,000	316,000	108,000	講師謝金、面談日当
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	30,000	120,000	△ 90,000	全国ばあとなあ担当者会議、九州ブロック担当者会議1名(交通費)他
		消耗品費	0	0	0	
		印刷製本費	30,000	0	30,000	
		通信運搬費	15,000	15,000	0	切手代他
		会議費	80,000	50,000	30,000	会員面談、運営委員会、その他会議等
		手数料	128,000	128,000	0	日本士会委託費(1,600円×80人)
		賃借料	45,000	15,000	30,000	活動報告システム利用料等
		予備費	825,000	0	825,000	権利擁護人材育成研修
		減価償却費	0	0	0	
		雑費	128,000	221,000	△ 93,000	
		事務局人件費	300,000	0	300,000	
	権利擁護等推進事業		1,222,000	342,808	879,192	
	(高齢者権利擁護 相談 電話設置事業)	諸謝金	375,000	260,000	115,000	5,000円×75件(電話相談報告諸謝金)
		印刷製本費	59,060	0	59,060	チラシ作成費
		通信運搬費	40,500	40,608	△ 108	電話通話料
		消耗品費	0	6,000	△ 6,000	
		旅費交通費	9,440	0	9,440	
		雑費		26,000	△ 26,000	
		事務局人件費	738,000	10,200	727,800	
	虐待対応関連事業		190,000	466,220	△ 276,220	虐待対応研修・チーム派遣
		諸謝金	160,000	240,000	△ 80,000	講師謝金・ファシリテーター謝金・弁護士他
		人件費	0	52,500	△ 52,500	
		旅費交通費	0	128,720	△ 128,720	
		手数料	30,000	45,000	△ 15,000	振込料他
	権利擁護等推進事業		850,000	1,074,500	△ 224,500	
	(養介護施設等 管理者向け 権利擁護 研修)	諸謝金	250,000	388,000	△ 138,000	講師・ファシリテーター謝金
		人件費	0	17,500	△ 17,500	
		旅費交通費	25,000	200,000	△ 175,000	講師・ファシリテーター交通費
		賃借料	180,000	150,000	30,000	PCレンタル料
		会議費	10,000	15,000	△ 5,000	研修、検討会弁当代
		光熱水料費	0	0	0	
		減価償却費	0	0	0	
		印刷製本費	8,000	230,000	△ 222,000	研修資料印刷代
		通信運搬費	16,000	0	16,000	
		消耗品費	11,500	66,460	△ 54,960	
		雑費	34,500	7,540	26,960	
		事務局人件費	315,000	0	315,000	
	虐待対応専門研修アドバイザーコース		0	0	0	
		旅費交通費	0	0	0	日本社会福祉士会主催研修
	障がい領域研修事業		15,793,320	13,900,428	1,892,892	
		諸謝金	2,871,000	4,671,000	△ 1,800,000	指定研修サビ管(基礎・実践・更新)、認証研修、講師、ファシリテーター謝金
		人件費	734,000	882,000	△ 148,000	指定研修サビ管(基礎・実践・更新)、運営スタッフ日当、運営会議
		旅費交通費	1,525,000	1,242,500	282,500	運営会議・研修当日交通費、講師交通費
		賃借料	4,185,000	1,651,128	2,533,872	会場代
		会議費	170,000	80,000	90,000	運営会議お茶代等
		消耗品費	200,000	200,000	0	
		印刷製本費	734,000	980,000	△ 246,000	テキストの外注製本費
		手数料	50,000	50,000	0	振込手数料
		雑費	321,000	204,000	117,000	
		光熱水料費	0	0	0	
		通信運搬費	434,200	434,200	0	サビ管携帯
		委託費	660,000	700,000	△ 40,000	Zoonオペレーション、オペレーションマニュアル作成費、テクニカルサポート費
		事務局人件費	3,909,120	2,805,600	1,103,520	
	子ども家庭支援(S S W)関連事業		70,000	149,000	△ 79,000	
		諸謝金	54,000	102,000	△ 48,000	公開講座、相談援助技術
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	10,000	40,000	△ 30,000	公開講座、相談援助技術 講師・ファシリテーター
		賃借料	2,000	4,000	△ 2,000	会場代
		会議費	0	0	0	講師弁当、お茶代
		印刷製本費	1,000	0	1,000	
		通信運搬費	1,000	1,000	0	
		消耗品費	0	0	0	
		手数料	1,000	1,000	0	
		雑費	1,000	1,000	0	
		光熱水料費	0	0	0	
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	

<支出の部（事業費2頁）>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	地域包括研修事業		166,276	166,276	0	
		諸謝金	84,000	84,000	0	研修講師謝金
		人件費	24,000	24,000	0	ファシリスタッフ
		旅費交通費	54,296	54,296	0	スタッフ4名(交通費、高速代)×2回研修分
		消耗品費	0	0	0	会場備品代
		印刷製本費	0	0	0	
		通信運搬費	1,380	1,380	0	切手代他
		会議費	0	0	0	
		賃借料	0	0	0	
		手数料	0	0	0	
		雑費	2,600	2,600	0	
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	社会福祉士養成講座事業		718,500	757,500	△ 39,000	
		諸謝金	102,000	102,000	0	講師謝金
		人件費	2,000	4,000	△ 2,000	当日、事前打ち合わせスタッフ謝金
		旅費交通費	0	20,000	△ 20,000	講師交通費
		消耗品費	1,500	1,500	0	
		通信運搬費	0	0	0	
		賃借料	0	0	0	
		印刷製本費	28,000	0	28,000	
		手数料	3,000	3,000	0	振込手数料
		問題集等購入費(手数料)	462,000	462,000	0	6,600円×70人
		雑費	0	0	0	
		オンライン配信料	120,000	165,000	△ 45,000	10,000円×1.5時間×10科目
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	実習指導者養成研修事業		242,000	227,000	15,000	
		諸謝金	60,000	60,000	0	講師及びアシスタント謝金
		人件費	6,000	6,000	0	当日受付スタッフ謝金
		旅費交通費	15,000	15,000	0	講師交通費他
		賃借料	52,000	52,000	0	会場使用料
		会議費	10,000	10,000	0	お弁当代等
		印刷製本費	15,000	0	15,000	テキスト・印刷費
		通信運搬費	53,000	53,000	0	案内文書郵送代他
		消耗品費	6,000	6,000	0	会場備品代他
		手数料	1,000	1,000	0	振込手数料
		雑費	4,000	4,000	0	
		研修費	20,000	0	20,000	
		問題集等購入費	0	20,000	△ 20,000	
		事務局人件費	0	0	0	
	福祉・介護人材確保対策研修事業		120,000	91,000	29,000	
		諸謝金	63,000	63,000	0	講師謝金
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	28,000	28,000	0	講師旅費
		印刷製本費	29,000	0	29,000	研修資料代
		賃借料	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		通信運搬費	0	0	0	郵送代他
	災害支援事業		14,000	50,840	△ 36,840	
		諸謝金	12,000	12,000	0	講師謝金
		人件費	2,000	2,000	0	当日受付スタッフ1,000円×2人
		旅費交通費	0	36,840	△ 36,840	
		賃借料	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
		通信運搬費	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		消耗品費	0	0	0	
		雑費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	

<支出の部（事業費３頁）>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	基礎研修事業		1,188,000	1,035,732	152,268	
		諸謝金	465,000	465,000	0	I：36,000円 II：189,000円 III：240,000円
		人件費	149,500	149,500	0	ファシリスタッフ他
		旅費交通費	309,212	384,132	△ 74,920	出張研修旅費等（東京・福岡）
		賃借料	12,100	12,100	0	会場代
		消耗品費	35,000	5,000	30,000	会場備品代
		印刷製本費	30,188		30,188	受講者配布資料等
		通信運搬費	30,000	10,000	20,000	案内状代他
		手数料	10,000	4,000	6,000	振込料他
		雑費	15,000	6,000	9,000	
		負担金	132,000	0	132,000	eラーニング負担金
	社会福祉士セミナー (全国大会)		12,580,000	120,000	12,460,000	
		諸謝金	580,000	63,000	517,000	講師、実践発表者謝金
		人件費	400,000	45,000	355,000	当日スタッフ他
		旅費交通費	900,000	0	900,000	
		賃借料	4,713,511	0	4,713,511	
		会議費	260,000	2,500	257,500	講師、実践報告者等弁当、茶菓子代
		印刷製本費	765,000	0	765,000	チラシ、ポスター、開催要項、抄録集
		通信運搬費	300,000	5,000	295,000	郵送料
		消耗品費	428,489	1,000	427,489	用紙代、会場備品代、記念品代
		手数料	0	1,000	△ 1,000	振込料他
		雑費	1,200,000	2,500	1,197,500	
		予備費	593,000	0	593,000	食糧費・記念品費・貸切バス代等
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	2,440,000	0	2,440,000	
	保健・医療研修事業		100,000	53,000	47,000	
		諸謝金	24,000		24,000	
		人件費	10,000		10,000	
		消耗品費	0		0	
		旅費交通費	63,000		63,000	
		印刷製本費	0		0	
		賃借料	0		0	
		通信運搬費	3,000	3,000	0	
		手数料	0		0	
		雑費	0	50,000	△ 50,000	
	公益事業１ 共通費		1,263,279	1,748,378	△ 485,099	
		事務局運営費	343,768	882,868	△ 539,100	
		賃借料	153,191	153,190	1	
		光熱水料費	72,000	54,000	18,000	
		消耗品費	105,000	105,000	0	
		通信運搬費	170,520	170,520	0	
		印刷製本費	118,800	82,800	36,000	
		租税公課	300,000	300,000	0	消費税
	公益事業２ 共通費		2,105,464	2,813,964	△ 708,500	
		事務局運営費	572,946	1,471,446	△ 898,500	
		賃借料	255,318	255,318	0	
		光熱水料費	120,000	90,000	30,000	
		消耗品費	175,000	175,000	0	
		通信運搬費	284,200	284,200	0	
		印刷製本費	198,000	138,000	60,000	
		租税公課	500,000	400,000	100,000	消費税

<支出の部 (管理費)>

大科目	中科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
管理費		3,011,785	3,933,885	△ 922,100	
	事務局運営費	229,178	588,578	△ 359,400	事務局員賃金、交通費
	法定福利費	300,000	300,000	0	事務局事務員労働保険料他
	研修費	0	0	0	
	旅費交通費	500,000	1,041,000	△ 541,000	日本社会福祉士会総会参加他
	会議費	10,000	10,000	0	理事会会議等
	消耗品費	70,000	70,000	0	封筒・文具等
	印刷製本費	79,200	55,200	24,000	研修資料他
	通信運搬費	113,680	113,680	0	電話代、インターネット費用等
	賃借料	102,127	102,127	0	事務所賃貸費（駐車場代含む）、総会会場代他
	光熱水料費	48,000	36,000	12,000	事務所水光熱費
	減価償却費	0	95,000	△ 95,000	
	諸謝金	165,000	165,000	0	ブロック活動謝金
	手数料	150,000	180,000	△ 30,000	振込手数料 残高証明発行手数料
	交際費	10,000	10,000	0	冠婚葬祭費等
	管理委託費	732,300	699,500	32,800	税理士等
	租税公課	1,500	0	1,500	印紙代等
	支払負担金	33,000	0	33,000	九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会の担当県のため負担金なし
	備品購入費	0	0	0	
	雑費	467,800	467,800	0	保険料含む
財務活動費		0	0	0	
	リース料	0	0	0	
当期支出合計(C)		41,639,624	27,795,531	13,844,093	