

第1号報告 2021年度事業計画に関する件

2021年度事業計画

1. 総則

大分県内会員の一致協力によって「社会福祉の援助を必要とする大分県民の生活と権利を擁護し、社会福祉に関する知識及び技術の県民への普及・啓発を行うとともに、社会福祉事業に携わる専門職員に対する技能の研鑽を行うことにより、地域福祉サービスの推進と発展を図り、もって大分県民の社会福祉の向上に寄与すること」を目的として各種事業を実施する。

2020年1月より猛威を振るっている新型コロナウイルスに対して、ワクチンの開発と接種が報じられているが、収束に関する見通しは立っていない。2021年度は、第1にコロナ禍での事業実施を念頭に、極力3密を避け感染拡大防止に配慮した事業展開を図る。

2021年度は九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会の開催県にあたり、2023年度に開催予定である第31回日本社会福祉士会全国大会・社会福祉士学会（大分大会）を見据えた適切な大会運営等を検討し準備を進めていく。併せて、昨年度コロナ禍によって中止を余儀なくされた各種研修事業についても、オンラインでの開催等、今後も適切な開催方法等を検討し、準備が整ったものから順次実施する。

今回のコロナ禍も近年相次ぐ大規模自然災害と同様に、災害時の関係機関との相互支援体制の一層の整備や継続課題である組織率の向上や組織運営の次代を担う人材の確保・育成、ICT知識と技術の向上について取り組む。

これらを踏まえて、関係機関及び関係団体との調整や協議を積極的に図り、これまで以上に専門職団体としての価値やネットワークの強化を目指して、アフターコロナの新時代に対応できる組織体制を構築していく。

以上を達成するために、以下に掲げる諸事業を多角的に実施していく。

2. 日本社会福祉士会と九州ブロック関連の主な予定

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| (1) 第33回通常総会（決算総会） | 2021年6月19日（土） |
| (2) 第29回日本社会福祉士会全国大会・社会福祉士学会山形大会 | 2021年7月3日（土）～4日（日） |
| (3) 都道府県会長会議 | 2021年10月2日（土）～3日（日） |
| (4) 臨時総会 | 2022年3月19日（土） |
| (5) 九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会（大分開催） | 2021年10月16日（土） |

3. その他

九州・沖縄ブロック災害対応幹事県 熊本県

2021 年度 事業計画（活動内容）

1 法人事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
第 9 回 定時社員総会	2020 年度事業報告及び決算に関する件・2021 年度事業計画及び予算に関する件 等	2021 年 5 月 23 日（日） 大分県総合社会福祉会館	会員
理事会	定款のとおり	基本隔月開催 大分県社会福祉士会事務局	理事 監事
広報活動	①マンスリー（機関誌）の発行 ②ホームページの管理・運営	基本隔月（偶数月） 随時	会員 会員県民
ファースト研修（新規入会者研修会）	様々なキャリアをもつ社会福祉士の体験発表、大分県社会福祉士会や委員会活動の紹介、名刺交換会などを実施することにより、社会福祉士のキャリア設計をサポートするとともに、新規入会者の促進を図る。	2021 年 4 月 25 日 大分県社会福祉介護研修センター	国家試験合格者及び新規入会者等
ソーシャルワーカーのための出前講座	2009 年度に制定された「ソーシャルワーカー」にあたり、社会福祉相談援助職に関する啓発活動を推進する。	2021 年度内 大分県内	県内高校生及び大学生

2 県民支援事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
権利擁護センター ぱあとなあ	① 成年後見人等の登録管理及び家庭裁判所への名簿提出、家庭裁判所からの受任推薦依頼の受付と調整	2021 年度内 大分県社会福祉士会事務局	ぱあとなあ名簿登録者
	② 成年後見人等の受任に関する業務（受任者の定期報告の確認）	2021 年度内 大分県内	成年後見人等を受任して活動している会員
	② 成年後見制度に関する相談援助	2021 年度内 大分県内	県民
	③ 運営委員会	毎月 1 回第 1 木曜日に開催 ZOOM 会議	ぱあとなあ運営委員

	⑤ 成年後見活用講座 県民の方々を対象として、成年後見制度について理解を深めて頂くための講座を実施していく。 多くの方々に権利擁護に対しての意識を高めてもらう。	2021 年度内 大分県社会福祉介護研修センターor ZOOM+YouTube 配信	県民
	⑥ 名簿登録研修 成年後見人人材養成研修修了者を対象として、初回受任に必要な実務の習得等を目的として研修会を実施していく。	2021 年度内 大分県社会福祉介護研修センターor ZOOM+YouTube 配信	成年後見人養成研修修了者
	⑦ 実務者研修 名簿登録者を対象として、複雑多岐にわたり増大するニーズに対応できる人材の育成を目的として研修会を実施していく。	2021 年度内 大分県社会福祉介護研修センターor ZOOM+YouTube 配信	名簿登録会員
	⑨ 定例会 名簿登録者に対して、事例検討等を通じて後見業務のスキルアップを実施していく。また、県民に対して成年後見関連の啓発、学習会を実施していく。	毎月 1 回（第 3 土曜日） 大分県社会福祉介護研修センターor ZOOM 開催	ぱあとなあ会員
虐待対応委員会	① 高齢者権利擁護相談電話設置事業 県からの委託事業として、県内市町村・地域包括支援センターを対象とした権利擁護に関する電話相談を実施する。	随時対応 事務局	県・市町村・地域包括支援センター
	② 高齢者虐待対応チームの運営 契約を行っている市町村（別府市、中津市、豊後大野市、杵築市、日出町、佐伯市、宇佐市、日田市、国東市、由布市、臼杵市）における高齢者虐待事案に対する助言を目的として弁護士と社会福祉士とのチームを派遣する。派遣した事案に関しては、両会の学習会で検証する。	派遣要請時対応 契約市町村	大分県 契約市町村 地域包括支援センター

	③ 障がい者虐待対応チームの運営 大分県弁護士会との障がい者虐待に関する専門職チームの編成を行い、障がい者虐待事案に関する助言を行う。	派遣要請時対応	
	④ 高齢者・障がい者虐待に関する学習会 高齢者・障がい者の権利擁護に関する事案を弁護士・社会福祉士とで検討を行い、事案に対する検証を行う。	偶数月の第3金曜日 大分県内 大分県弁護士会館	委員会委員 大分県弁護士会の高齢者委員会委員
	⑤ 高齢者・障がい者虐待対応研修への講師派遣 県内における高齢者・障がい者虐待に関する研修会への講師を派遣する。	派遣要請時対応 大分県内 県・市町村	大分県 市町村 地域包括支援センター
	⑥ 委員会の開催 委員会で対応事案の検証を行い、高齢者・障がい者虐待対応に関する調査・研究を実施。	2021年4月、6月、2022年3月必要に応じて随時追加 大分県社会福祉士会事務局	委員会委員
障がい領域委員会	① 認証研修「地域生活支援と障害者自立支援協議会」の実施	2021年11月・12月（予定） J：COMホルトホール大分（予定）	認定社会福祉士認証を希望する者 障害福祉に従事する職員
	②勉強会開催（知的障がい者における高齢化への対応と課題） 障害者施設等における高齢化の課題について話し合い、今後の展望を図る。参加費は無料	2021年11月（予定） 身体障害者センター	主に障害者施設で勤務する者
子ども家庭支援委員会	① 定例会 （ア）月に1回委員による活動を実施する。活動内容は、研修の進行状況確認と近況確認を行う。 （イ）事例検討会を実施	毎月1回第2土曜日 ZOOM会議 偶数月 ZOOM会議	会員 児童分野で働く人

	② 公開講座 ZOOMだからできる県外の講師との研修を県民のみなさまに行いたいと考える。	2021 年 11 月末 ZOOM会議 大分県社会福祉士会事務局	会員 非会員 学生 一般
	③ SSW 養成研修 今年度から県にSVが配置されている。本会の委員がSVとして活躍している。 社会福祉士という資格でSSWを行うために資質アップを考えた研修を行う。	2021 年度内 (2 月ごろ予定) 大分市内 ZOOM会議 大分県社会福祉士会事務局	会員 非会員 学生
地域包括支援委員会	① 研修会 (権利擁護)) 地域包括支援センターにおける生活困窮における課題を共有して社協との連携を学ぶ為、また、認知症の人の意思決定支援に関わる全ての支援者がガイドラインを知り、意思決定支援の基本を知る。また、臨床の現場にマネジメントの体制を創って多職種チームで支援を実践し、記録を残してプロセスを振り返る事が出来る様にする。	2021 年 6 月 12 日 大分県内	行政 センター職員 県民
	② 研修会 (高齢者虐待対応) 高齢者虐待防止法に基づく虐待対応機関や協力機関等の現任者が、養護者虐待対応にあたる上での専門的視点や技術を習得し、実践力の向上を図る。	2021 年 8 月 21 日、22 日 大分県内	行政 センター職員 県民
	③ 講師派遣	2021 年度内 大分県内	行政 センター職員 県民
	④ 定例委員会	2021 年 4 月、6 月、11 月 2022 年 2 月 大分県社会福祉士会事務局 他	担当理事 委員会委員
保健医療委員会	① 定例会の開催	年度内に 2 回 ZOOM会議	担当理事 委員長 委員会委員

	② 研修会の開催 医療、保健、高齢者、障がい者、児童分野の相互理解や連携を促進するための研修会を開催する。	年度内に2回 ZOOM会議	会員、非会員
	③医療保健領域問わず、広く会員から委員会への募集を行う。	年度内	会員
災害支援事業	① 災害対応委員会の開催 災害対応に備えた準備、運営、各研修会の開催等の企画。	年2回開催（5月、11月予定） ZOOM会議	担当理事 委員長 委員会委員
	② 災害に備えた組織の強化 県内の各ブロックに災害支援員を配置する。	年度内	災害支援員
	③ 研修会の開催 災害に備えた準備と運営、災害支援員のスキルアップ、災害支援員の登録者の増員を図るため研修会を開催する。	年度内（5月頃） ZOOM会議等オンライン	会員
	④ 領域問わず、広く会員から委員会への募集を行う	年度内	会員
	⑤ 災害メール報告訓練 災害支援員を募集し登録者を対象に災害を想定したメール報告訓練を実施する。	年度内（3月頃）	災害支援員登録者（新規登録者含む）

3 人材育成事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
2021年度 社会福祉士 養成講座	大分県社会福祉介護研修センター（福祉人材センター）と共催で実施する。 国家試験合格に必要な各科目のポイントの解説や模擬試験を行い、社会福祉士を目指す方の受験準備をサポートすることを目的とする。	講義 2021年9～10月のうち10日間程度 大分県社会福祉介護研修センター予定 模擬試験 2021年度10月（予定） 大分県社会福祉介護研修センター・小ホールを予定	社会福祉士国家試験受験予定の方

2021 年度 社会福祉士実 習指導者講習 会	「社会福祉士及び介護福祉士法」の改正により、社会福祉士養成カリキュラムが改訂され、相談援助実習を行う実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられた。2012 年 4 月から完全施行されたことにより社会福祉士実習指導者講習会を開催する。	2021 年 10 月もしくは 11 月のうち 2 日間 大分県総合社会福祉会館 大ホール	社会福祉士資格を有する者
2021 年度 社会福祉士実 習指導者フォローアップ研修	社会福祉士の実習指導者講習において学んだことと、職場等で現実の実習生を指導した経験を踏まえ、日頃実践するソーシャルワークをあらためて見つめなおし、理論と実践の融合を目指すことを狙いとする。	2021 年 10 月もしくは 11 月のうち 1 日間 大分県総合社会福祉会館 大ホール	社会福祉士実習指導者講習を受講した者
福祉・介護 人材確保対策 研修事業	大分県助成金事業 《目的》 高校や大学に出向き福祉講義を通じて福祉職のやりがい、大切さを理解してもらい、就業へのモチベーションアップに繋げる。 《事業内容》 福祉・介護人材参入促進研修（出前講座）を大分県内の高校生、大学生を対象に開催する。（7 回程度）	2021 年 7 月～2022 年 1 月 大分県内	大分県内の高校生、大学生
福祉就職支援	福祉職の就職活動会場において相談ブースを設置、社会福祉の仕事や資格取得等に関する相談・助言を行う。	2021 年度内 大分県社会福祉介護研修センター	県民
権利擁護推進員養成研修事業	県からの委託をうけ、養介護施設等の管理者に向けた、権利擁護研修会を実施する。	2021 年度内、2 日～3 日 未定（大分県社会福祉介護研修センター）	養介護施設等管理者など
サービス管理責任者等研修会（基礎）	① サービス管理責任者等研修会（基礎）の実施	2021 年 8 月～10 月（4 日コース計 3 回予定） （49 名×3 回 計 147 名） 大分県総合社会福祉会館	サービス管理責任者等の実務要件を満たし、障害福祉サービス事業所に従事している者

	② 運営会議（基礎）の実施	研修準備（計4回予定） 1) 2021年4月（カリキュラム構成、研修日程及び講師日調整等） 2) 2021年5月（研修内容及び事前課題構成、講師間共有等） 3) 2021年7月（研修内容最終チェック、当日スタッフ数等） 4) 2021年8月（ファシリテーター打合せ）	運営スタッフ
	③ 課題審査（基礎）の実施	2021年8月（事前課題チェック、演習グループ構成等）	運営スタッフ
サービス管理責任者等研修会（実践）（新規）	サービス管理責任者等研修会の実施	2021年11月～12月（3日コース計3回予定） （63名×3回 計189名） 大分県総合社会福祉会館	基礎研修を修了後、2年間のOJT要件を満たしている者
	運営会議（実践）の実施	研修準備（計4回予定） 1) 2021年7月（カリキュラム構成、研修日程及び講師日調整等） 2) 2021年9月（研修内容及び事前課題構成、講師間共有等） 3) 2021年10月（研修内容最終チェック、当日スタッフ数等） 4) 2021年11月（ファシリテーター打合せ）	運営スタッフ
	課題審査（実践）の実施	2021年11月（事前課題チェック、演習グループ構成等）	運営スタッフ

サービス管理責任者等研修会（更新）	サービス管理責任者等研修会（更新）の実施	2021 年 6 月～9 月（2 日コース計 5 回予定） （70 名×5 回 計 350 名） 大分県総合社会福祉会館	サービス管理責任者等の実務要件を満たし、障害福祉サービス事業所に従事している者
	運営会議（更新）の実施	研修準備（計 4 回予定） 1) 2021 年 4 月（カリキュラム構成、研修日程及び講師日調整等） 2) 2021 年 5 月（研修内容及び事前課題構成、講師間共有等） 3) 2021 年 6 月（研修内容最終チェック、当日スタッフ数等） 4) 2021 年 6 月（ファシリテーター打合せ）	運営スタッフ
	課題審査（更新）の実施	2021 年 6 月（事前課題チェック、演習グループ構成等）	運営スタッフ
サービス管理責任者等研修会（全体）	運営会議（全体）の実施	全体打合せ（計 3 回予定） 1) 2021 年 4 月（当該年度の事業の全体把握、各研修の連動性の確認等） 2) 2021 年 12 月（当該年度の反省、次年度計画、講師・ファシリテーターの育成計画等） 令和 4 年 3) 2021 年 3 月（次年度の事業の全体把握、各研修の連動性、新カリキュラム・制度変更等への対応等）	運営スタッフ

4 地域活動事業

ブロック	内 容	開催予定と場所	対 象
1. 大分 2. 別杵 3. 県南 4. 豊肥 5. 県北 6. 久大	各ブロックの現状と会員の実態や要望等を把握し、社会福祉士が行う地域福祉活動を積極的に支援できるよう各種研修会や交流会、事例検討会等を実施していく。	2021 年度内 大分県内 6 ブロックの圏域内	会員 県民

5 研修事業

(1) 基礎研修

①中央研修・全国会議等

内 容	開催時期	対象	会場等
全国生涯研修委員会会議	未定	担当委員	東京都（予定）
新基礎研修リーダー養成研修	未定	未定	東京都（予定）
スーパービジョン経過措置対応研修	未定	未定	東京都（予定）

②受講者共通（基礎研修Ⅰ・基礎研修Ⅱ・基礎研修Ⅲ）

内 容	時期	対象者	会場
受講者募集 基礎研修Ⅰ 基礎研修Ⅱ 基礎研修Ⅲ	2021 年 4-5 月	会員	—
受講修了式	2022 年 3 月	会員	—

③基礎研修Ⅰ

研修内容		時期	対象	会場等
集 合 研 修 1・2・3	生涯研修制度独自科目	2021 年 7 月 18 日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2021 年 7 月 18 日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 2	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2021 年 1 月 23 日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1・2	権利擁護法学系科目Ⅰ	2021 年 1 月 23 日	会員	大分県総合社会福祉会館

④基礎研修Ⅱ

研修内容		開催時期	対象	会場等
集合研修 1・2・3	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2021年5月30日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 4	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2021年6月20日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1・2・3・4	地域開発・政策系科目Ⅰ	2021年8月1日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1・2・3・4	権利擁護・法学系科目Ⅰ	2021年10月3日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1・2・3・4	実践評価・実践研究系科目Ⅰ	2021年11月7日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1・2・3	人材育成系科目Ⅰ	2021年12月12日	会員	大分県総合社会福祉会館

⑤基礎研修Ⅲ

研修内容		開催時期	対象	会場等
集合研修 1・2・3・4	実践評価・実践研究系科目Ⅰ	2021年6月13日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2021年6月13日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 5	実践評価・実践研究系科目Ⅰ	2021年7月11日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1	権利擁護・法学系科目Ⅰ	2021年9月12日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1	地域開発・政策系科目Ⅰ	2021年10月31日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 2	地域開発・政策系科目Ⅰ	2021年11月14日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1・2・3	サービス管理・経営系科目Ⅰ	2021年12月19日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 4	サービス管理・経営系科目Ⅰ	2022年1月16日	会員	大分県総合社会福祉会館
集合研修 1・2	人材育成系科目Ⅰ	2022年2月6日	会員	大分県総合社会福祉会館

(2) 特別研修

①九州・沖縄ブロックセミナー（第18回大分県社会福祉士セミナー）

テーマ	開催時期	対象	会場等
テーマ：未定 特別報告、基調講演、実践報告 その他	2021年10月 16日	会員、一 般	別府国際コンベンションセンター (ビーコンプラザ) 予定

(3) 学術・調査・研究

①教育機関と連携した研究研修事業（会員・一般対象）

- ・教育機関：大分大学
- ・研修会の開催時期：未定

第2号報告 2021年度 収支予算に関する件

収支総括表（案）

1. 収入の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減
1 入会金収入	150,000	150,000	0
2 会費収入	4,800,000	1,890,000	2,910,000
3 事業収入	17,766,898	13,919,700	3,847,198
4 補助金等収入	2,392,000	2,603,000	△ 211,000
5 受託料収入	0	3,150,000	△ 3,150,000
6 雑収入	1,000	1,000	0
7 投資活動収入	500,000	0	500,000
当期収入合計（A）	25,609,898	21,713,700	3,896,198
前期繰越金収支差額 ※	9,415,662	5,851,693	3,563,969
収入合計（B）	35,025,560	27,565,393	7,460,167

※令和3年2月末現在

2. 支出の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減
1 事業費	21,763,603	18,244,774	3,518,829
2 管理費	3,839,045	4,485,936	△ 646,891
当期支出合計（C）	25,602,648	22,730,710	2,871,938
次期繰越金収支差額(D) = (B) - (C)	9,422,912	4,834,683	4,588,229
支出合計（C）+(D)	35,025,560	27,565,393	7,460,167

予算利益額	7,250	△ 1,017,010	1,024,260
-------	-------	-------------	-----------

2021年度一般会計予算(案)

<収入の部>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
入会金収入			150,000	150,000	0	
	入会金収入		150,000	150,000	0	5,000円×30人
会費収入			4,800,000	1,890,000	2,910,000	
	正会員費収入		4,800,000	1,890,000	2,910,000	8,000円×600人
	賛助会員会費収入		0	0	0	
事業収入			17,766,898	13,919,700	3,847,198	
	成年後見・権利擁護事業収入		1,050,000	945,000	105,000	
		参加費収入	80,000	75,000	5,000	活用講座1,000円×80人、名簿登録研修0円×5人
		文書保管料	270,000	200,000	70,000	
		名簿登録料	700,000	670,000	30,000	10,000円×70人
	障がい領域研修収入		12,427,000	9,100,000	3,327,000	
		研修参加費収入	12,427,000	9,100,000	3,327,000	サピ管基礎26,000円×147名、実践26,000円×189人、更新19,000円×189人、認証10,000円×10人
	子ども家庭支援（S S W）関連事業収入		110,000	220,000	△ 110,000	
		参加費収入	110,000	220,000	△ 110,000	公開講座70,000円（35名）、養成研修40,000円（30人）
	地域包括研修収入		225,000	370,000	△ 145,000	
		参加費収入	157,500	157,500	0	虐待対応研修 会員3,500円×15人、7,000円×15人
		参加費収入	67,500	67,500	0	ガイドライン研修 会員等1,500円×15人、非会員3,000円×15人
		参加費収入	0	145,000	△ 145,000	NW研修
	社会福祉士養成講座収入		970,998	1,204,700	△ 233,702	
		対策講座収入	240,000	300,000	△ 60,000	6,000円×40人
		模擬試験収入	560,000	700,000	△ 140,000	7,000円×80人
		受験対策講座補助金	170,998	201,000	△ 30,002	介護研修センターより※変更の可能性あり
		その他収入	0	3,700	△ 3,700	自宅受験送料自己負担分他
	実習指導者養成研修事業収入		340,000	500,000	△ 160,000	
		参加費収入	340,000	500,000	△ 160,000	会員15,000円×15人、非会員20,000円×5人
	災害支援事業収入		30,000	60,000	△ 30,000	
		参加費収入	30,000	60,000	△ 30,000	500円×60人
	基礎研修収入		996,000	1,200,000	△ 204,000	
		研修参加費収入	996,000	1,200,000	△ 204,000	I : 6,000円×36人 II : 16,000円×20人 III : 23,000円×20人
		補助金収入	0	0	0	
	保健・医療研修事業収入		47,900	35,000	12,900	
		参加費収入	47,900	35,000	12,900	①12,000円（40名）②4,900円（27名）
	社会福祉士セミナー収入		1,570,000	285,000	1,285,000	
		参加費収入	700,000	135,000	565,000	会員3,000円×150人、学生0円×60人、非会員5,000円×50人
		広告・助成金収入	850,000	150,000	700,000	
		雑収入	20,000	0	20,000	
補助金収入			2,392,000	2,603,000	△ 211,000	
	その他受託金収入		2,392,000	2,603,000	△ 211,000	
		高齢者虐待相談関連事業	1,522,000	1,516,000	6,000	電話事業：1,192,000円 チーム派遣：330,000円
		福祉・介護人材確保対策研修事業	120,000	120,000	0	大分県より
		権利擁護推進員養成研修事業収入	750,000	967,000	△ 217,000	大分県より
受託料収入			0	3,150,000	△ 3,150,000	
	（公社）日本社会福祉士会受託収入		0	3,150,000	△ 3,150,000	
		支部活動費	0	3,150,000	△ 3,150,000	
雑収入			1,000	1,000	0	
	雑収入					
		受取利息	0	0	0	
		雑収入	1,000	1,000	0	
投資活動収入			500,000	0	500,000	
	投資活動収入					
		特定費用準備資金取崩収入	500,000	0	500,000	九州・沖縄ブロック社会福祉士セミナーのため
当期収入合計(A)			25,609,898	21,713,700	3,896,198	
前期繰越金収支差額			9,415,662	5,851,693	3,563,969	※R3年2月末現在
収入合計(B)			35,025,560	27,565,393	7,460,167	

<支出の部 (事業費1頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
事業費			21,763,603	18,244,774	3,518,829	
	成年後見・権利擁護事業費		660,000	745,000	△ 85,000	ばあとなあ
		諸謝金	316,000	252,500	63,500	講師謝金、面談日当
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	20,000	300,000	△ 280,000	研修講師旅費他
		消耗品費	0	10,300	△ 10,300	
		印刷製本費	0	15,000	△ 15,000	コピー代他
		通信運搬費	15,000	15,000	0	切手代他
		会議費	50,000	30,000	20,000	会員面談、運営委員会、その他会議等
		手数料	112,000	107,200	4,800	日本士会委託費(1,600円×67人)
		賃借料	10,000	15,000	△ 5,000	
		光熱水料費	0	0	0	
		減価償却費	0	0	0	
		雑費	137,000	0	137,000	
		事務局人件費	0	0	0	文書保管料他
	権利擁護等推進事業		316,000	316,000	0	
	(高齢者権利擁護 相談 電話設置事業)	諸謝金	260,000	260,000	0	5,000円×52件(電話相談報告諸謝金)
		印刷製本費	0	0	0	
		通信運搬費	30,000	30,000	0	電話通話料
		消耗品費	0	0	0	
		雑費	26,000	26,000	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	虐待対応関連事業		285,000	294,000	△ 9,000	虐待対応研修・チーム派遣
		諸謝金	240,000	261,000	△ 21,000	講師謝金・ファシリテーター謝金・弁護士他
		人件費		33,000	△ 33,000	3,000円×15回
		旅費交通費	0	0	0	
		手数料	45,000	0	45,000	振込料他
	権利擁護等推進事業 (養介護施設等 管 理者向け 権利擁 護研修)	諸謝金	388,000	388,000	0	講師・ファシリテーター謝金
		人件費	17,500	10,000	7,500	
		旅費交通費	200,000	200,000	0	講師・ファシリテーター交通費
		賃借料	150,000	150,000	0	
		会議費	15,000	15,000	0	研修、検討会弁当代
		光熱水料費	0	0	0	
		減価償却費	0	0	0	
		印刷製本費	230,000	230,000	0	研修資料印刷代
		通信運搬費	0	0	0	
		消耗品費	66,460	66,460	0	
		雑費	7,540	7,540	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	虐待対応専門研修アドバイザーコース		0	0	0	
		旅費交通費	0	0	0	日本社会福祉士会主催研修
	障がい領域研修事業		8,338,000	6,218,000	2,120,000	
		諸謝金	3,241,000	2,771,000	470,000	指定研修サビ管(基礎・更新)、認証研修 講師、ファシリテーター謝金
		人件費	954,000	0	954,000	
		旅費交通費	1,100,000	1,350,000	△ 250,000	講師・ファシリテーター (打合せ、研修) のべ340人
		賃借料	1,410,000	965,000	445,000	会場代
		会議費	80,000	200,000	△ 120,000	弁当・お茶代
		消耗品費	200,000	100,000	100,000	
		印刷製本費	930,000	450,000	480,000	テキストの外注製本費
		手数料	30,000	30,000	0	振込手数料
		雑費	109,000	152,000	△ 43,000	
		光熱水料費	0	0	0	
		通信運搬費	284,000	200,000	84,000	
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	子ども家庭支援 (S W) 関連事業		95,000	220,000	△ 125,000	
		諸謝金	72,000	118,000	△ 46,000	公開講座、養成研修 外部講師謝金
		人件費	11,000	30,000	△ 19,000	当日スタッフ
		旅費交通費	640	51,000	△ 50,360	講師旅費
		賃借料	0	10,000	△ 10,000	Web研修
		会議費	5,000	5,000	0	講師弁当、お茶代
		印刷製本費		2,000	△ 2,000	
		通信運搬費		1,000	△ 1,000	
		消耗品費	2,000	2,000	0	
		手数料	2,000	1,000	1,000	
		雑費	2,360	0	2,360	
		光熱水料費	0	0	0	
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	

<支出の部 (事業費2頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	地域包括研修事業		218,620	370,000	△ 151,380	
		諸謝金	107,500	181,500	△ 74,000	研修講師謝金
		人件費	48,000	94,500	△ 46,500	ファシリスタッフ
		旅費交通費	0	0	0	
		消耗品費	15,000	20,000	△ 5,000	会場備品代
		印刷製本費	0	5,000	△ 5,000	
		通信運搬費	0	1,000	△ 1,000	切手代他
		会議費	0	9,000	△ 9,000	
		賃借料	42,000	59,000	△ 17,000	会場代
		手数料	0	0	0	
		雑費	6,120	0	6,120	
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	社会福祉士養成講座事業		1,129,000	1,053,590	75,410	
		諸謝金	198,000	402,000	△ 204,000	講師謝金（会員講師：153,000円、非会員講師：45,000円）
		人件費	68,000	36,000	32,000	当日、事前打ち合わせスタッフ謝金
		旅費交通費	22,000	0	22,000	講師交通費
		消耗品費	0	5,550	△ 5,550	
		通信運搬費	0	2,240	△ 2,240	
		賃借料	0	0	0	
		会議費	5,000	3,000	2,000	講師説明会、講師反省会
		手数料	8,000	0	8,000	
		問題集等購入費（手数料）	528,000	604,800	△ 76,800	6,600円×80人
		雑費	0	0	0	
		オンライン配信料	300,000	0	300,000	10,000円×1.5時間×20科目＝300,000円
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	実習指導者養成研修事業		230,000	225,000	5,000	
		諸謝金	90,000	90,000	0	講師及びアシスタント謝金
		人件費	8,000	6,000	2,000	当日受付スタッフ謝金
		旅費交通費	25,000	15,000	10,000	講師交通費他
		賃借料	78,000	25,000	53,000	会場使用料
		会議費	15,000	10,000	5,000	お弁当代等
		印刷製本費	0	15,000	△ 15,000	テキスト料他
		通信運搬費	0	53,000	△ 53,000	案内文書郵送代他
		消耗品費	7,000	6,000	1,000	会場備品代他
		手数料	2,000	1,000	1,000	振込手数料
		雑費	5,000	4,000	1,000	
		光熱水料費	0	0	0	
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	福祉・介護人材確保対策研修事業		120,000	100,000	20,000	
		諸謝金	63,000	66,000	△ 3,000	講師謝金
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	28,000	15,000	13,000	講師旅費
		印刷製本費	29,000	15,500	13,500	
		賃借料	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		通信運搬費		3,500	△ 3,500	郵送代他
	災害支援事業		15,000	60,000	△ 45,000	
		諸謝金	12,000	12,000	0	講師謝金
		人件費	3,000	6,000	△ 3,000	当日受付スタッフ1,000円×3人
		旅費交通費	0	30,000	△ 30,000	
		賃借料	0	3,000	△ 3,000	Web研修
		印刷製本費	0	3,000	△ 3,000	研修資料代
		通信運搬費	0	2,000	△ 2,000	
		会議費	0	1,000	△ 1,000	
		消耗品費	0	2,000	△ 2,000	
		雑費	0	1,000	△ 1,000	
		事務局人件費	0	0	0	

<支出の部 (事業費3頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	基礎研修事業		819,300	1,150,000	△ 330,700	
		諸謝金	457,800	658,500	△ 200,700	I : 36,000円 II : 181,800円 III : 240,000円
		人件費	182,600	227,500	△ 44,900	ファシリスタッフ他
		旅費交通費	0	150,000	△ 150,000	出張研修旅費等(東京・鹿児島)
		賃借料	163,900	10,000	153,900	会場代
		消耗品費	10,000	10,000	0	会場備品代
		印刷製本費	0	55,000	△ 55,000	配布資料代
		通信運搬費	0	34,000	△ 34,000	案内状代他
		手数料	5,000	5,000	0	振込料他
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	九州・沖縄ブロック研修 (社会福祉士セミナー)		1,655,000	285,000	1,370,000	
		諸謝金	290,000	63,000	227,000	講師、実践発表者謝金
		人件費	150,000	15,000	135,000	当日受付スタッフ1,500円×100人
		旅費交通費	100,000	40,000	60,000	講師交通費
		賃借料	280,000	35,000	245,000	会場代
		会議費	30,000	20,000	10,000	講師、実践報告者等弁当、茶菓子代
		印刷製本費	400,000	100,000	300,000	セミナー冊子他
		通信運搬費	85,000	10,000	75,000	広報費、Web配信代
		消耗品費	90,000	1,000	89,000	用紙代、会場備品代、記念品代
		手数料	30,000	1,000	29,000	振込料他
		雑費	100,000	0	100,000	
		委託料	100,000	0	100,000	旅行会社委託料
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	0	0	
	保健・医療研修事業		38,000	35,000	3,000	
		諸謝金	36,000	12,000	24,000	講師謝金 6,000円×6名
		人件費	2,000	3,000	△ 1,000	1,000円×2人
		消耗品費	0	1,000	△ 1,000	
		旅費交通費	0	5,000	△ 5,000	
		印刷製本費	0	2,160	△ 2,160	60部×150円
		賃借料	0	5,000	△ 5,000	Web研修
		通信運搬費	0	4,500	△ 4,500	
		手数料	0	1,000	△ 1,000	
		雑費	0	1,340	△ 1,340	
	公益事業1 共通費		2,538,819	2,616,936	△ 78,117	
		事務局運営費	1,896,628	2,160,936	△ 264,308	
		賃借料	153,191	195,000	△ 41,809	
		光熱水料費	54,000	36,000	18,000	
		消耗品費	105,000	9,000	96,000	
		通信運搬費	240,000	156,000	84,000	
		印刷製本費	90,000	60,000	30,000	
	公益事業2 共通費		4,231,364	3,489,248	742,116	
		事務局運営費	3,161,046	2,881,248	279,798	
		賃借料	255,318	260,000	△ 4,682	
		光熱水料費	90,000	48,000	42,000	
		消耗品費	175,000	12,000	163,000	
		通信運搬費	400,000	208,000	192,000	
		印刷製本費	150,000	80,000	70,000	

<支出の部 (管理費)>

大科目	中科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
管理費		3,839,045	4,485,936	△ 646,891	
	事務局運営費	1,264,418	2,160,936	△ 896,518	事務局員賃金、交通費
	法定福利費	600,000	260,000	340,000	事務局事務員労働保険料他
	研修費	0	50,000	△ 50,000	九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会他
	旅費交通費	120,000	400,000	△ 280,000	日本社会福祉士会総会参加他
	会議費	10,000	10,000	0	理事会会議等
	消耗品費	70,000	9,000	61,000	封筒・文具等
	印刷製本費	60,000	60,000	0	研修資料他
	通信運搬費	160,000	156,000	4,000	電話代、インターネット費用等
	賃借料	102,127	195,000	△ 92,873	事務所賃貸費（駐車場代含む）、総会会場代他
	光熱水料費	36,000	36,000	0	事務所水光熱費
	減価償却費	242,000	283,000	△ 41,000	複合機、パソコン、HP費用
	諸謝金	165,000	150,000	15,000	ブロック活動謝金
	手数料	180,000	25,000	155,000	振込手数料 残高証明発行手数料
	交際費	10,000	20,000	△ 10,000	冠婚葬祭費等
	管理委託費	699,500	420,000	279,500	税理士等
	租税公課	0	1,000	△ 1,000	印紙代等
	支払負担金	0	50,000	△ 50,000	九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会の担当県のため負担金なし
	備品購入費	0	100,000	△ 100,000	
	雑費	120,000	100,000	20,000	
財務活動費		0	0	0	
	リース料	0	0	0	
当期支出合計(C)		25,602,648	22,730,710	2,871,938	