

第1号報告 2020年度事業計画に関する件

2020年度事業計画（総括）

1. はじめに

「社会福祉の援助を必要とする大分県民の生活と権利を擁護し、社会福祉に関する知識及び技術の県民への普及・啓発を行うとともに、社会福祉事業に携わる専門職員に対する技能の研鑽を行うことにより、地域福祉サービスの推進と発展を図り、もって大分県民の社会福祉の向上に寄与すること」という当会の目的達成のため、今年度も継続事業や新規事業に加え、中長期先を見据えた取り組みを行ってまいります。

2. 全体総論

前年度に新規事業として開催した「サービス管理責任者等研修会」をはじめとする継続事業の充実と、地域社会からの要請に伴い、今年度の新規事業として、5つの事業に取り組むこととしています。その中でも、災害に対応するための実践研修として、「災害支援員研修・災害メール報告訓練」や社会福祉士実習指導者講習会を受講した方に対して、「社会福祉士実習指導者フォローアップ研修」等を開催する予定としています。多くの事業は、各委員会中心で行っており、委員会の目的等を明確にするため、「委員会の設置及び運営に関する規程」を制定し、会としての委員会活動への関与を強化していきます。

また、令和3年度に向けて、「サービス管理責任者等研修会」の3研修のうち、残す1研修である「実践研修」を開催することとしているため、その準備期間としてこの1年をかけ、より質の高い研修となるように準備を進めていきます。

事務局に関することとして、今年度より日本社会福祉士会が行っていた会員管理システムについて、セキュリティ対策を講じたうえで当会が担うこととなりました。各種事業も毎年、充実を図られていることから、さらなる事務局体制の生産性の向上と強化を推進していきます。

3. 日本社会福祉士会の主な予定

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| (1) 第33回通常総会（決算総会） | 2020年6月20日（土） |
| (2) 第28回日本社会福祉士会全国大会・社会福祉士学会高知大会（中止） | 2020年6月6日（土）～7日（日） |
| (3) 都道府県会長会議 | 2021年10月3日（土）～4日（日） |
| (4) 2020年臨時総会 | 2021年3月20日（土） |

4. 九州・沖縄ブロックの主な予定

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 九州・沖縄ブロック会長事務局長会議 | 2021年1月23日（土）～24日（日） |
| 九州・沖縄ブロックぱあとなあ、生涯研修、災害担当者会議 | 同上日 |
| ※九州・沖縄ブロック災害対応幹事県 | 長崎県 |

2020 年度 事業計画（活動内容）

1 法人事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
第 8 回 定時社員総会	2019 年度事業報告及び決算に関する件・2020 年度事業計画及び予算に関する件 等	2020 年 5 月 30 日（土） 大分県総合社会福祉会館 3F	会員
理事会	定款のとおり	基本隔月開催 大分県社会福祉士会事務局	理事 監事
広報活動	①マンスリー（機関誌）の発行 ②ホームページの管理・運営	基本隔月（偶数月） 随時	会員 会員県民
ファースト研修（新規入会者研修会）	様々なキャリアをもつ社会福祉士の体験発表、大分県社会福祉士会や委員会活動の紹介、名刺交換会などを実施することにより、社会福祉士のキャリア設計をサポートするとともに、新規入会者の促進を図る。	2020 年 4 月中旬 大分県社会福祉介護研修センター	国家試験合格者及び新規入会者等
ソーシャルワーカーデーのための出前講座	2009 年度に制定された「ソーシャルワーカーデー」にあたり、社会福祉相談援助職に関する啓発活動を推進する。	2020 年度内 大分県内	県内高校生及び大学生

2 県民支援事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
権利擁護 センター ぱあとなあ	① 成年後見人等の登録管理及び家庭裁判所への名簿提出、家庭裁判所からの受任推薦依頼の受付と調整	2020 年度内 大分県社会福祉士会事務局	ぱあとなあ名簿登録者
	② 成年後見人等の受任に関する業務（受任者の定期報告の確認）	2020 年度内 大分県内	成年後見人等を受任して活動している会員
	③ 成年後見制度に関する相談援助	2020 年度内 大分県内	県民
	④ 運営委員会	毎月 1 回第 1 金曜日に開催 大分県社会福祉士会事務局	ぱあとなあ運営委員

	⑤ 成年後見活用講座 県民の方々を対象として、成年後見制度について理解を深めて頂くための講座を実施していく。 多くの方々に権利擁護に対する意識を高めてもらう。	2020 年 12 月 大分県社会福祉介護研修センター	県民
	⑥ 名簿登録研修 成年後見人人材養成研修修了者を対象として、初回受任に必要な実務の習得等を目的として研修会を実施していく。	2021 年 3 月 大分県社会福祉介護研修センター	成年後見人養成研修修了者
	⑦ 実務者研修 名簿登録者を対象として、複雑多岐にわたり増大するニーズに対応できる人材の育成を目的として研修会を実施していく。	2021 年 3 月 大分県社会福祉介護研修センター	名簿登録会員
	⑨ 定例会 名簿登録者に対して、事例検討等を通じて後見業務のスキルアップを実施していく。また、県民に対して成年後見関連の啓発、学習会を実施していく。	毎月 1 回（第 3 土曜日） 大分県社会福祉介護研修センター	ぱあとなあ会員
虐待対応委員会	① 高齢者権利擁護相談電話設置事業 県からの委託事業として、県内市町村・地域包括支援センターを対象とした権利擁護に関する電話相談を実施する。	随時対応 事務局	県・市町村・地域包括支援センター
	② 高齢者虐待対応チームの運営 契約を行っている市町村（別府市、中津市、豊後大野市、杵築市、日出町、佐伯市、宇佐市、日田市、国東市、由布市、臼杵市）における高齢者虐待事案に対する助言を目的として弁護士と社会福祉士とのチームを派遣する。派遣した事案に関しては、両会の学習会で検証する。	随時対応 契約市町村	大分県 契約市町村 地域包括支援センター

	③ 障がい者虐待対応チームの運営 大分県弁護士会との障がい者虐待に関する専門職チームの編成を行い、障がい者虐待事案に関する助言を行う。	随時対応	
	④ 高齢者・障がい者虐待に関する学習会 高齢者・障がい者の権利擁護に関する事案を弁護士・社会福祉士とで検討を行い、事案に対する検証を行う。	隔月開催（偶数月第2金曜日） 大分県内 大分県弁護士会館	委員会委員
	⑤ 高齢者・障がい者虐待対応研修への講師派遣 県内における高齢者・障がい者虐待に関する研修会への講師を派遣する。	随時対応 大分県内 県・市町村	大分県 市町村 地域包括支援センター
	⑥ 委員会の開催 委員会で対応事案の検証を行い、高齢者・障がい者虐待対応に関する調査・研究を実施。	随時 大分県社会福祉士会事務局	委員会委員
障がい領域 委員会	① サービス管理責任者研修（実践）の準備	通年	2020年度サービス管理責任者等指導者養成研修会参加者（講師）を中心に構成
	② 認定社会福祉士認証認定機構による認証研修の更新 ③ 認証研修「地域生活支援と障害者自立支援協議会」の実施	2020年11月・12月（予定） J：COMホルトホール大分（予定）	認定社会福祉士認証を希望する者 障害福祉に従事する職員
子ども家庭支援委員会	① 定例会 （ア）児童分野に関わる方々の学習する場であり、互いの交流の場となる研修会を定期的 に実施する （イ）事例検討、ケース会議等の学習を行い、技術を身につける * 委員や外部講師を招いて①と②を	毎月1回 第2土曜日 大分県社会福祉士会事務局	会員 児童分野で働く人

	交互に実施		
	② 公開講座 広く一般の方々に、児童分野においての情報をお知らせできるような講座を開催する。	2020 年度内 秋頃予定	会員 非会員 学生 一般
	③ SSW 養成研修 現 S S W, S S W に関心のある方々を対象に S S W の基本となる知識、技術の学習を行う	2020 年度内 (2 月ごろ予定) 大分市内	会員 非会員 学生
	④ スクールソーシャルワークの行動指針となるマニュアル作成 (新 規)	2020 年度内	委員
地域包括支援 委員会	① 研修会(高齢者虐待対応)(新 規) 高齢者虐待防止法に基づく虐待対応機関や協力機関等の現任者が、養護者虐待対応にあたる上での専門的視点や技術を習得し、実践力の向上を図る。	2020 年 6 月 予定 大分県内	行政 センター職員 県民
	② 研修会(権利擁護)(新 規) 地域包括支援センターにおける生活困窮における課題を共有して社協との連携を学ぶ為、また、認知症の人の意思決定支援に関わる全ての支援者がガイドラインを知り、意思決定支援の基本を知る。また、臨床の現場にマネジメントの体制を創って多職種チームで支援を実践し、記録を残してプロセスを振り返る事が出来る様にする。	2020 年 7 月 予定 大分県内	行政 センター職員 県民
	③ 研修会(ネットワーク実践力養成) 地域を基盤とするソーシャルワーク実践行為に必要なネットワーク構築・活用のスキルを習得する事を目的とした研修・意見交換会を実施する。 地域包括支援センターに関わりのある市町村職員等についても参加を呼び掛ける。	2020 年 9 月 予定 大分県内	行政 センター職員 県民
	④ 講師派遣	2020 年度内 大分県内	行政 センター職員 県民

	⑤ 定例委員会	2020 年 4 月、6 月、11 月 2021 年 2 月 大分県社会福祉士会事務局 他	担当理事 委員会委員
保健医療委員会	① 勉強会の開催 医療、保健、高齢者、障がい者分野の相互の理解や連携を促進するための勉強会を年度内に 1 回行う。	年度内に 1 回	社会福祉士、 介護支援専門員、相談支援専門員、その他資格取得を目指すかなど
	② 委員の参加のため活動内容の見直しと活性化をめざす		
災害支援事業	① 災害対応委員会の組織編成 県内各ブロックより委員を 2 名選出し、委員会の組織を設置する。	2020 年 4 月頃 大分県社会福祉士会事務局	各ブロック会員選出の委員
	② 災害対応委員会の開催 災害対応に備えた準備、運営、各研修会の開催等の企画。	年 2 回開催（5 月、11 月予定） 大分県社会福祉士会事務局	災害対応委員
	③ 災害支援員研修・災害メール報告訓練（新規） 災害支援員登録者を募集し、登録者を対象とした災害支援の研修を行い具体的な行動が図れるようにする。また、災害を想定したメール報告訓練を実施する。	2020 年度中（研修） 3 月 8 日（訓練日） 大分県総合社会福祉会館（予定）	会員・災害支援員登録者 （新規登録者含む）

3 人材育成事業

名 称	内 容	開催予定と場所	対 象
2020 年度 社会福祉士 養成講座	「社会福祉士」を目指す方を対象に、大分県社会福祉介護研修センター(福祉人材センター)と共催で募集をし、国家試験合格に必要な各科目の要点並びに知識を習得させ、受験準備に資することを目的とする。	講義 2020 年 9～10 月のうち 10 日間程度 大分県社会福祉介護研修センター・小ホールを予定 模擬試験	社会福祉士国家試験受験予定の方

		2020 年 10 月 18 日（予定） 大分県社会福祉介護研修センター・小ホールを予定	
2020 年度 社会福祉士実 習指導者講習 会	「社会福祉士及び介護福祉士法」の改正により、社会福祉士養成カリキュラムが改訂され、相談援助実習を行う実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられた。2012 年 4 月から完全施行されたことにより社会福祉士実習指導者講習会を開催する。	2020 年 10 月 30 日、31 日 （2 日間） 指定障害者支援施設 聖心園	社会福祉士資格を有する者
2020 年度 社会福祉士実 習指導者フ ォローアップ研 修（新規）	社会福祉士の実習指導においては、実習生に対して実習指導者であるソーシャルワーカーが自身の経験の中から様々な「言葉」によってソーシャルワーカーのアイデンティティを語ることが重要とされている。この研修によってソーシャルワークを言語化するべく、実践モデルとアプローチについて理解を深めると共に、実習記録を通じてのスーパービジョンの在り方について学ぶ機会とし、理論と実践の融合を目指すことを狙いとする。	2021 年 2 月中（1 日間） 大分県総合社会福祉センター	社会福祉士実習指導者講習を受講した者
福祉・介護 人材確保対策 研修事業	大分県助成金事業 《目的》 高校や大学に出向き福祉講義を通じて福祉職のやりがい、大切さを理解してもらい、就業へのモチベーションアップに繋げる。 《事業内容》 福祉・介護人材参入促進研修（出前講座）を大分県内の高校生、大学生を対象に開催する。（7 回程度）	2020 年 7 月～2021 年 1 月 大分県内	大分県内の高校生、大学生
福祉就職支援	福祉職の就職活動会場において相談ブースを設置、社会福祉の仕事や資格取得等に関する相談・助言を行う。	2020 年度内 大分県社会福祉介護研修センター	県民

権利擁護推進員養成研修事業	養介護施設等管理者向け権利擁護研修会を大分県より受託	随時 大分県社会福祉介護研修センター	養介護施設等管理者
サービス管理責任者等研修会（基礎）	サービスや支援の質の確保に必要な知識、技能を有するサービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者の養成を図る。	2020年8月～ 2020年10月（予定） ① 大分県教育会館 ② 大分県総合社会福祉会館	障害福祉サービス事業所に従事し、サービス管理等責任者を希望する者
サービス管理責任者等研修会（更新）	サービスや支援の質の確保に必要な知識、技能を有するサービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者の養成を図る。	2020年12月～ 2021年1月（予定） 大分県総合社会福祉会館	2018年度までにサービス管理責任者等研修を受講したもののうち、更新を希望する者

4 地域活動事業

ブロック	内 容	開催予定と場所	対 象
1. 大分 2. 別杵 3. 県南 4. 豊肥 5. 県北 6. 久大	各ブロックの現状と会員の実態や要望等を把握し、社会福祉士が行う地域福祉活動を積極的に支援できるよう各種研修会や交流会、事例検討会等を実施していく。	2020年度内 大分県内6ブロックの圏域内	会員 県民

5 研修事業

（1） 基礎研修

①中央研修・全国会議等

内容	開催時期	対象	会場等
全国生涯研修委員会会議	未定	担当委員	東京都（予定）
新基礎研修リーダー養成研修	未定	未定	東京都（予定）
スーパービジョン経過措置対応研修	未定	未定	東京都（予定）

②受講者共通（基礎研修Ⅰ・基礎研修Ⅱ・基礎研修Ⅲ）

内容	時期	対象者	会場
受講者募集 基礎研修Ⅰ	2020年4-5月	会員	—

	基礎研修Ⅱ 基礎研修Ⅲ			
受講修了式	修了証書授与	2021年3月	会員	—

③基礎研修Ⅰ

研修内容		時期	対象	会場等
集合研修 ①, ②, ③, ①	生涯研修制度独自科目・ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2020年9月6日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修②、 ①、②	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ、権利擁護法学系科目Ⅰ	2021年2月14日	会員	大分県社会福祉介護研修センター

④基礎研修Ⅱ

研修内容		開催時期	対象	会場等
集合研修①	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2020年6月6日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修②、③	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2020年6月7日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修④	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2020年6月28日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	2020年8月1日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修②	地域開発・政策系科目Ⅰ	2020年8月23日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①、②③	人材育成系科目Ⅰ	2020年9月6日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①、②	権利擁護・法学系科目Ⅰ	2020年9月27日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修③、④	権利擁護・法学系科目Ⅰ	2020年10月18日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①	実践評価・実践研究系科目Ⅰ	2021年1月9日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修②、③	実践評価・実践研究系科目Ⅰ	2021年1月10日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修④	実践評価・実践研究系科目Ⅰ	2021年3月7日	会員	大分県社会福祉介護研修センター

⑤基礎研修Ⅲ

研修内容		開催時期	対象	会場等
集合研修①、②、③	実践評価・実践研究系 科目Ⅰ	2020年5月17日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修④	実践評価・実践研究系 科目Ⅰ	2020年6月14日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修⑤	実践評価・実践研究系 科目Ⅰ	2020年7月12日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①	権利擁護・法学系科目 Ⅰ	2020年9月13日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①	地域開発・政策系科目 Ⅰ	2020年10月11日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修②	地域開発・政策系科目 Ⅰ	2020年12月6日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①	サービス管理・経営系 科目Ⅰ	2021年1月16日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修②、③	サービス管理・経営系 科目Ⅰ	2021年1月17日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修④	サービス管理・経営系 科目Ⅰ	2021年2月14日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修①	人材育成系科目Ⅰ	2021年3月7日	会員	大分県社会福祉介護研修センター
集合研修②	人材育成系科目Ⅰ	2021年3月21日	会員	大分県社会福祉介護研修センター

(2) 特別研修

①第17回大分県社会福祉士セミナー

テーマ	開催時期	対象	会場等
テーマ：未定 特別報告、基調講演、実践報告 その他	2020年11月 か12月	会員、一般	大分県社会福祉介護研修センター 予定

(3) 学術・調査・研究

①教育機関と連携した研究研修事業（会員・一般対象）

- ・教育機関：大分大学
- ・研修会の開催時期：未定

第2号報告 2020年度 収支予算に関する件

収支総括表

1. 収入の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減
1 入会金収入	150,000	0	150,000
2 会費収入	1,890,000	1,845,000	45,000
3 事業収入	13,919,700	12,553,600	1,366,100
4 補助金等収入	2,603,000	2,603,000	0
5 受託料収入	3,150,000	3,075,000	75,000
6 雑収入	1,000	1,000	0
当期収入合計 (A)	21,713,700	20,077,600	1,636,100
前期繰越金収支差額 ※	5,851,693	5,719,782	131,911
収入合計 (B)	27,565,393	25,797,382	1,768,011

※平成31年1月末現在

2. 支出の部

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減
1 事業費	18,244,774	15,880,000	2,364,774
2 管理費	4,485,936	3,086,000	1,399,936
3 リース債務返済費	0	71,280	△ 71,280
当期支出合計 (C)	22,730,710	19,037,280	3,693,430
次期繰越金収支差額 (D) = (B) - (C)	4,834,683	6,760,102	△ 1,925,419
支出合計 (C)+(D)	27,565,393	25,797,382	1,768,011

予算利益額(リース債務除く)	△ 1,017,010	1,111,600	△ 2,128,610
----------------	-------------	-----------	-------------

2020年度一般会計予算

<収入の部>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
入会金収入			150,000	0	150,000	
	入会金収入		150,000		150,000	5,000円×30人
会費収入			1,890,000	1,845,000	45,000	
	正会員費収入		1,890,000	1,845,000	45,000	3,000円×630人
	賛助会員会費収入		0	0	0	
事業収入			13,919,700	12,553,600	1,366,100	
	成年後見・権利擁護事業収入		945,000	945,000	0	
		参加費収入	75,000	75,000	0	活用講座1,000円×70人、名簿登録研修1,000円×5人
		文書保管料	200,000	200,000	0	
		名簿登録料	670,000	670,000	0	10,000円×67人
	障がい領域研修収入		9,100,000	8,150,000	950,000	
		研修参加費収入	9,100,000	8,150,000	950,000	サビ管基礎20,000円×234名、更新15,000円×288人、認証10,000円×10人
	子ども家庭支援（ＳＳＷ）関連事業収入		220,000	220,000	0	
		参加費収入	220,000	220,000	0	公開講座1,500円×70人、養成研修（会員）2,000円×30人、他
	地域包括研修収入		370,000	105,000	265,000	
		参加費収入	157,500	105,000	52,500	虐待対応研修 会員3,500円×15人、7,000円×15人
		参加費収入	67,500	0	67,500	ガイドライン研修 会員等1,500円×15人、非会員3,000円×15人
		参加費収入	145,000	0	145,000	NW研修 会員10,000円×10人、非会員15,000円×3人
	社会福祉士養成講座収入		1,204,700	1,233,600	△ 28,900	
		対策講座収入	300,000	420,000	△ 120,000	6,000円×50人
		模擬試験収入	700,000	700,000	0	7,000円×100人
		受験対策講座補助金	201,000	110,000	91,000	介護研修センターより※変更の可能性あり
		その他収入	3,700	3,600	100	自宅受験送料自己負担分他
	実習指導者養成研修事業収入		500,000	500,000	0	
		参加費収入	500,000	500,000	0	15,000円×20人、20,000円×10人
	災害支援事業収入		60,000	40,000	20,000	
		参加費収入	60,000	40,000	20,000	1,500円×40人
	基礎研修収入		1,200,000	1,040,000	160,000	
		研修参加費収入	1,200,000	1,020,000	180,000	I：8,000円×30人 II：20,000円×25人 III：28,000円×20人
		補助金収入	0	20,000	△ 20,000	
	保健・医療研修事業収入		35,000	35,000	0	
		参加費収入	35,000	35,000	0	非会員1,000円×25人、会員・学生500円×20人
	社会福祉士セミナー収入		285,000	285,000	0	
		参加費収入	135,000	135,000	0	会員1,000円×130人、学生500円×10人、一般3,000円×10人
		広告料収入	150,000	150,000	0	
補助金収入			2,603,000	2,603,000	0	
	その他受託金収入		2,603,000	2,603,000	0	
		高齢者虐待相談関連事業	1,516,000	1,516,000	0	電話事業：1,192,000円 チーム派遣：324,000円
		福祉・介護人材確保対策研修事業	120,000	120,000	0	大分県より
		権利擁護推進員養成研修事業収入	967,000	967,000	0	大分県より
受託料収入			3,150,000	3,075,000	75,000	
	（公社）日本社会福祉士会受託収入		3,150,000	3,075,000	75,000	
		支部活動費	3,150,000	3,075,000	75,000	5,000円×630人
雑収入			1,000	1,000	0	
	雑収入					
		受取利息	0	0	0	
		雑収入	1,000	1,000	0	
当期収入合計（A）			21,713,700	20,077,600	1,636,100	
前期繰越金収支差額			5,851,693	5,719,782	131,911	※R2年2月末現在
収入合計（B）			27,565,393	25,797,382	1,768,011	

<支出の部 (事業費1頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
事業費			18,244,774	15,880,000	2,364,774	
	成年後見・権利擁護事業費		745,000	1,073,200	△ 328,200	ばあとなあ
		諸謝金	252,500	320,000	△ 67,500	講師謝金、面談日当
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	300,000	270,000	30,000	全国担当者会議等出席旅費他
		消耗品費	10,300	1,000	9,300	
		印刷製本費	15,000	15,000	0	コピー代他
		通信運搬費	15,000	29,000	△ 14,000	切手代他
		会議費	30,000	50,000	△ 20,000	会員面談、運営委員会、その他会議等
		手数料	107,200	107,200	0	日本士会委託費(1,600円×67人)
		賃借料	15,000	17,000	△ 2,000	
		光熱水料費	0	2,000	△ 2,000	
		減価償却費	0	4,000	△ 4,000	
		雑費	0	43,000	△ 43,000	
		事務局人件費	0	215,000	△ 215,000	文書保管料他
	権利擁護等推進事業		316,000	1,192,000	△ 876,000	
	(高齢者権利擁護 相談 電話設置事業)	諸謝金	260,000	260,000	0	5,000円×52件(電話相談報告諸謝金)
		印刷製本費	0	0	0	
		通信運搬費	30,000	30,000	0	電話通話料
		消耗品費	0	0	0	
		雑費	26,000	26,000	0	
		事務局人件費	0	876,000	△ 876,000	
	虐待対応関連事業		294,000	324,000	△ 30,000	虐待対応研修・チーム派遣
		諸謝金	261,000	261,000	0	講師謝金・ファシリテーター謝金・弁護士他
		人件費	33,000	33,000	0	2,200円×15回
		旅費交通費	0	0	0	
		手数料	0	30,000	△ 30,000	振込料他
	権利擁護等推進事業		1,067,000	1,224,000	△ 157,000	
	(養介護施設等 管 権利擁護 理者向け 護研修)	諸謝金	388,000	311,000	77,000	講師・ファシリテーター謝金
		人件費	10,000	144,000	△ 134,000	
		旅費交通費	200,000	171,000	29,000	講師・ファシリテーター交通費
		賃借料	150,000	4,000	146,000	
		会議費	15,000	76,000	△ 61,000	研修、検討会弁当代
		光熱水料費	0	4,000	△ 4,000	
		減価償却費	0	7,000	△ 7,000	
		印刷製本費	230,000	300,000	△ 70,000	研修資料印刷代
		通信運搬費	0	20,000	△ 20,000	
		消耗品費	66,460	67,000	△ 540	
		雑費	7,540		7,540	
		事務局人件費	0	120,000	△ 120,000	
	虐待対応専門研修アドバイザーコース		0	100,000	△ 100,000	
		旅費交通費	0	100,000	△ 100,000	日本社会福祉士会主催研修
	障がい領域研修事業		6,218,000	8,406,000	△ 2,188,000	
		諸謝金	2,771,000	1,982,000	789,000	指定研修サビ管(基礎・更新)、認証研修 講師・ファシリテーター謝金
		人件費	0	0	0	
		旅費交通費	1,350,000	1,000,000	350,000	講師・ファシリテーター(打合せ、研修)のべ340人
		賃借料	965,000	905,000	60,000	会場代
		会議費	200,000	130,000	70,000	弁当・お茶代
		消耗品費	100,000	190,000	△ 90,000	
		印刷製本費	450,000	940,000	△ 490,000	テキストの外注製本費
		手数料	30,000	50,000	△ 20,000	振込手数料
		雑費	152,000	114,000	38,000	
		光熱水料費	0	30,000	△ 30,000	
		通信運搬費	200,000	296,000	△ 96,000	
		減価償却費	0	50,000	△ 50,000	
		事務局人件費	0	2,719,000	△ 2,719,000	
	子ども家庭支援(S・S・W)関連事業		220,000	249,000	△ 29,000	
		諸謝金	118,000	105,000	13,000	公開講座、養成研修 外部講師謝金
		人件費	30,000		30,000	当日スタッフ
		旅費交通費	51,000	65,000	△ 14,000	講師旅費
		賃借料	10,000	21,000	△ 11,000	会場使用料
		会議費	5,000	8,000	△ 3,000	講師弁当・お茶代
		印刷製本費	2,000	2,000	0	セミナー冊子、資料など印刷代
		通信運搬費	1,000	6,000	△ 5,000	切手代
		消耗品費	2,000	3,000	△ 1,000	会場備品代
		手数料	1,000	1,000	0	振込料他
		雑費	0	15,000	△ 15,000	
		光熱水料費	0	1,000	△ 1,000	
		減価償却費	0	2,000	△ 2,000	
		事務局人件費	0	20,000	△ 20,000	

<支出の部 (事業費2頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	地域包括研修事業		370,000	116,000	254,000	
		諸謝金	181,500	50,000	131,500	研修講師謝金
		人件費	94,500	18,000	76,500	ファシリスタッフ
		旅費交通費	0	0	0	
		消耗品費	20,000	0	20,000	会場備品代
		印刷製本費	5,000	2,000	3,000	
		通信運搬費	1,000	3,000	△ 2,000	切手代他
		会議費	9,000	4,000	5,000	講師弁当代、スタッフお茶代
		賃借料	59,000	29,000	30,000	研修、委員会会場代
		手数料	0	0	0	
		光熱水料費	0	0	0	
		減価償却費	0	0	0	
		事務局人件費	0	10,000	△ 10,000	
	社会福祉士養成講座事業		1,053,590	1,261,800	△ 208,210	
		諸謝金	402,000	402,000	0	講師謝金36,000円×4人、30,000円×2名、18,000円×11名
		人件費	36,000	36,000	0	当日受付スタッフ3,000円×12人
		消耗品費	5,550	8,000	△ 2,450	レターバック他
		通信運搬費	2,240	34,000	△ 31,760	講師依頼状郵送代他
		賃借料	0	8,000	△ 8,000	
		会議費	3,000	3,000	0	講師弁当代
		手数料	0	8,000	△ 8,000	
		問題集等購入費(手数料)	604,800	604,800	0	6,048円×100人
		雑費	0	0	0	
		光熱水料費	0	8,000	△ 8,000	
		減価償却費	0	9,000	△ 9,000	
		事務局人件費	0	141,000	△ 141,000	
	実習指導者養成研修事業		225,000	260,000	△ 35,000	
		諸謝金	90,000	90,000	0	講師3人及びアシスタント4人謝金
		人件費	6,000	6,000	0	当日受付スタッフ1,500円×4人
		旅費交通費	15,000	15,000	0	講師交通費他
		賃借料	25,000	26,000	△ 1,000	会場使用料(聖心園予定)
		会議費	10,000	10,000	0	お弁当代等
		印刷製本費	15,000	15,000	0	テキスト料他
		通信運搬費	53,000	58,000	△ 5,000	案内文書郵送代他
		消耗品費	6,000	6,000	0	会場備品代他
		手数料	1,000	1,000	0	振込手数料
		雑費	4,000	4,000	0	受講料等
		光熱水料費	0	1,000	△ 1,000	
		減価償却費	0	2,000	△ 2,000	
		事務局人件費	0	26,000	△ 26,000	
	福祉・介護人材確保対策研修事業		100,000	137,000	△ 37,000	
		諸謝金	66,000	66,000	0	講師謝金
		事務局人件費	0	15,000	△ 15,000	
		旅費交通費	15,000	35,000	△ 20,000	講師旅費
		印刷製本費	15,500	16,000	△ 500	
		賃借料	0	0	0	
		会議費	0	0	0	
		通信運搬費	3,500	5,000	△ 1,500	郵送代他
	災害支援事業		60,000	40,000	20,000	
		諸謝金	12,000	12,000	0	講師謝金
		人件費	6,000	4,000	2,000	当日受付スタッフ1,500円×4人
		旅費交通費	30,000	13,000	17,000	九州プロ研修参加
		賃借料	3,000	3,000	0	会場代
		印刷製本費	3,000	2,000	1,000	研修資料代
		通信運搬費	2,000		2,000	
		会議費	1,000	4,000	△ 3,000	講師弁当代
		消耗品費	2,000	2,000	0	会場備品代
		雑費	1,000	0	1,000	
		事務局人件費	0	0	0	

<支出の部 (事業費3頁)>

大科目	中科目	小科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
	基礎研修事業		1,150,000	1,230,000	△ 80,000	
		諸謝金	658,500	627,000	31,500	I : 78,000円 II : 255,000円 III : 325,500円
		人件費	227,500	66,000	161,500	当日受付、ファシリスタッフ他
		旅費交通費	150,000	180,000	△ 30,000	出張研修旅費等(東京・鹿児島)
		消耗品費	10,000	19,000	△ 9,000	会場備品代
		印刷製本費	55,000	50,000	5,000	配布資料代
		通信運搬費	34,000	73,000	△ 39,000	案内状代他
		手数料	5,000	5,000	0	振込料他
		賃借料	10,000	53,000	△ 43,000	会場使用料(福祉介護研修センター予定)
		光熱水料費	0	8,000	△ 8,000	
		減価償却費	0	9,000	△ 9,000	
		事務局人件費	0	140,000	△ 140,000	
	社会福祉士セミナー		285,000	332,000	△ 47,000	
		諸謝金	63,000	90,000	△ 27,000	講師2名、実践発表者3名 謝金
		人件費	15,000	18,000	△ 3,000	当日受付スタッフ1,500円×10人
		旅費交通費	40,000	40,000	0	講師交通費
		賃借料	35,000	36,000	△ 1,000	会場代
		会議費	20,000	20,000	0	講師、実践報告者等弁当、茶菓子代
		印刷製本費	100,000	70,000	30,000	セミナー冊子他
		通信運搬費	10,000	15,000	△ 5,000	切手代
		消耗品費	1,000	2,000	△ 1,000	用紙代、会場備品代
		手数料	1,000	1,000	0	振込料他
		雑費	0	0	0	
		光熱水料費	0	1,000	△ 1,000	
		減価償却費	0	2,000	△ 2,000	
		事務局人件費	0	37,000	△ 37,000	
	保健・医療研修事業		35,000	35,000	0	
		諸謝金	12,000	14,000	△ 2,000	講師謝金 6,000円×2時間
		人件費	3,000	3,000	0	当日受付スタッフ1,500円×2人
		消耗品費	1,000	0	1,000	会場備品代
		旅費交通費	5,000	5,000	0	講師交通費
		印刷製本費	2,160	2,000	160	資料、修了証印刷代
		賃借料	5,000	5,000	0	会場代
		通信運搬費	4,500	4,000	500	修了証郵送代等
		手数料	1,000		1,000	振込料他
		雑費	1,340	2,000	△ 660	講師お茶代
	公益事業1 共通費		2,616,936	0	2,616,936	
		事務局運営費	2,160,936		2,160,936	
		賃借料	195,000		195,000	
		光熱水料費	36,000		36,000	
		消耗品費	9,000		9,000	
		通信運搬費	156,000		156,000	
		印刷製本費	60,000		60,000	
	公益事業2 共通費		3,489,248	0	3,489,248	
		事務局運営費	2,881,248		2,881,248	
		賃借料	260,000		260,000	
		光熱水料費	48,000		48,000	
		消耗品費	12,000		12,000	
		通信運搬費	208,000		208,000	
		印刷製本費	80,000		80,000	

<支出の部 (管理費)>

大科目	中科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備 考
管理費		4,485,936	3,086,000	1,399,936	
	事務局運営費	2,160,936	520,000	1,640,936	事務局員賃金、交通費
	法定福利費	260,000	20,000	240,000	事務局事務員労働保険料他
	研修費	50,000	100,000	△ 50,000	九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会他
	旅費交通費	400,000	100,000	300,000	日本社会福祉士会総会参加他
	会議費	10,000	10,000	0	理事会会議等
	消耗品費	9,000	60,000	△ 51,000	封筒・文具等
	印刷製本費	60,000	200,000	△ 140,000	研修資料他
	通信運搬費	156,000	350,000	△ 194,000	電話代、インターネット費用等
	賃借料	195,000	460,000	△ 265,000	事務所賃貸費（駐車場代含む）、総会会場代他
	光熱水料費	36,000	120,000	△ 84,000	事務所水光熱費
	減価償却費	283,000	330,000	△ 47,000	複合機、パソコン、HP費用
	諸謝金	150,000	0	150,000	ブロック活動謝金
	手数料	25,000	25,000	0	振込手数料 残高証明発行手数料
	交際費	20,000	20,000	0	冠婚葬祭費等
	管理委託費	420,000	420,000	0	税理士等
	租税公課	1,000	1,000	0	印紙代等
	支払負担金	50,000	50,000	0	九州・沖縄ブロック社会福祉士研修会の負担金等
	備品購入費	100,000	200,000	△ 100,000	
	雑費	100,000	100,000	0	
財務活動費		0	71,280	△ 71,280	
	リース料	0	71,280	△ 71,280	
当期支出合計(C)		22,730,710	19,037,280	3,693,430	