

2024年度サービス管理責任者等研修会実践研修における 事前課題のてびき

研修内での事例検討用資料の作成を目的として、事前課題の作成、提出をお願いいたします。期限内に提出ができていない場合は、研修受講できませんのでご注意ください。

なお、事前課題については、大分県社会福祉士会ホームページ（<https://oita-csw.or.jp/sb-index#3>）よりダウンロードできます。

1. 【事前課題】について

- ・実践研修では、互いの意見や状況から発展的なヒントを得ることをねらいとし、事前課題を基に受講生同士で事例検討を行う研修方法を用います。当日、グループ内での報告ができるよう準備をお願いいたします。
- ・事前課題は、受講者が実際に担当している実事例に基づいて記入してください。
- ・事例検討会報告様式を用い、事例当事者の個人情報およびプライバシーに配慮の上、記入をお願いします。なお、各項目において、未記入ということがないようにして下さい。

【事前課題審査事項】

- (1) 全項目、回答がなされ、空欄や未記入部分がないこと。
- (2) 回答欄の半分以上のスペースを埋めていること。

2. 事前課題で作成する書類

作成する書類	事前提出 (事務局用)	演習当日持参 (グループ用)
【事前課題】事例検討会報告様式（1枚）	2部	7部（自身分を含む）

※事前課題は、演習1日目に7部を各自で必ずご持参ください。

3. 課題の提出期限

2024年9月30日（月） 17:00まで ※必着

大分県社会福祉士会事務局に事前課題（1枚）2部を郵送または持参してください。

郵送先及び持参先は下記のとおりとなります。

（事務局は17:00までとなっております。土日、祝日はお休みとなります。）

※FAX送信、メールでの課題提出は受け付けていません。

【郵送先及び持参先】

〒870-0907 大分県大分市大津町2-1-41 大分県総合社会福祉会館2F

大分県社会福祉士会 事務局 TEL/FAX :097-576-7071 専用携帯 :080-8565-6609

4. 留意事項

課題の提出は必須です。課題の提出がなければ、受講できませんのでご注意ください。また、提出書類の内容を確認し、再提出をお願いする場合もございますので予めご了承ください。