

2025 度サービス管理責任者等研修会（基礎研修）

演習 1 日目～2 日目(集合研修)

【1 日目】演習

サービス提供プロセスの管理に関する演習

演習 1「個別支援計画の作成」

時 間	科 目	内 容
9：15	受付	
9：40	開講・オリエンテーション	
9：45 ～ 10：45 (60分)	個別支援計画作成のポイントと作成手順 (講義)	個別支援計画の作成におけるポイントと手順についての事例等を活用した講義をおこない、作成の視点がリスクマネジメントのみに陥らないように、エンパワメントの視点やストレングスの活用について理解するとともに、作成の手順を習得する。
(5分)	休憩	
10：50 ～ 12：20 (90分)	演習ガイダンス 利用者概要の把握 サービス担当者会議への参加準備	モデル事例を活用したグループワークにより、サービス等利用計画に示される総合的な援助方針、長期目標及び短期目標を踏まえて、個別支援計画の支援内容、担当者、連携の頻度等について検討する。それに基づき、支援目標、支援内容を設定し、個別支援計画を作成する。
(60分)	昼休憩	
13：20 ～ 14：25 (65分)	サービス担当者会議体験 (アセスメントの深化と生活全体のニーズ把握)	
(5分)	休憩	
14：30 ～ 17：15 (165分)	個別支援計画作成 (アセスメントによるニーズ把握と整理) 発表	
17：15 ～ 17：35 (20分)	事前課題 I 発表	
17：35 ～ 17：40 (5分)	事務連絡	

【2日目】演習

サービス提供プロセスの管理に関する演習

演習2「個別支援計画の実施状況の把握（モニタリング）および記録方法」

時 間	科 目	内 容
8 : 30	受付	
8 : 45	開講	
8 : 50 ～ 9 : 55 (65分)	モニタリング 再アセスメント (休憩10分含む)	モデル事例を活用したグループワークにより、事業所において提供している支援のモニタリングについて、サービス等利用計画との連動性を念頭に入れながら、視点・目的・手法等を理解する。
(10分)	休憩	
10 : 05 ～ 11 : 05 (60分)	個別支援計画の見直し	
11 : 05 ～ 11 : 40 (35分)	振り返りとまとめ	
11 : 40 ～ 11 : 50 (10分)	閉講・事務連絡・修了証授与	